

# Stadtvertretung der Landeshauptstadt

## Schwerin

Datum: 25.02.2020

Dezernat: I / Fachdienst  
Hauptverwaltung  
Bearbeiter/in: Quade, Tobias  
Telefon: 545-1217

### Beschlussvorlage Drucksache Nr.

00273/2020

**öffentlich**

### Beratung und Beschlussfassung

Dezernentenberatung  
Hauptausschuss

### Betreff

Besetzung von vakanten bzw. vakant werdenden Stellen in der Stadtverwaltung Schwerin

### Beschlussvorschlag

Die nachfolgend genannten Stellen werden durch den Hauptausschuss zur Wiederbesetzung bzw. zur erstmaligen Besetzung freigegeben.

<b>Fachdienst Stellennummer</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Bewertung</b>
<b>37</b> 07922	<b>Feuerwehr und Rettungsdienst</b> Einsatzbearbeiter*in	E9a TVöD
<b>20</b> 00256	<b>Finanzwirtschaft, Stadtkasse</b> SB Debitorenbuchhaltung	E6 TVöD
<b>21</b> 08232	<b>Kämmerei, Finanzsteuerung</b> SB Tax Compliance	E9c TVöD
<b>61</b> 07600	<b>Bauen und Denkmalpflege</b> Kordinator*in Weltkulturerbe	E 11 TVöD
<b>02</b> 00028	<b>Büro des Oberbürgermeisters</b> SB Protokoll, Repräsentationen	E9a TVöD

### Begründung

#### 1. Sachverhalt / Problem

Gemäß § 5 (4) Nr. 10/11 Hauptsatzung hat die Nachbesetzung freier und frei werdender

Stellen grundsätzlich aus dem vorhandenen Personalbestand zu erfolgen. Die externe Nachbesetzung von freien und frei werdenden Stellen sowie die Besetzung von Stellen ab der EG 10 TVöD bzw. der BG A11 BBesO kann nur nach vorheriger Genehmigung des Hauptausschusses erfolgen.

#### FD Feuerwehr und Rettungsdienst

Die Stelle 07922 ist auf Grund der Kündigung des Stelleninhabers vakant. Es ist vorgesehen, die Stelle parallel intern sowie extern auszuschreiben.

Die Integrierte Leitstelle Westmecklenburg koordiniert alle Aufgaben des Rettungsdienstes, des Brand- und Katastrophenschutzes und der sonstigen Notdienste für die gesamte Region. Die Stelle ist zwingend zu besetzen, um den geschlossenen Verträgen mit den Gebietskörperschaften gerecht zu werden.

#### FD Finanzwirtschaft, Stadtkasse

Die Stelle wird in Kürze nach interner Umsetzung der Stelleninhaberin vakant. Ihr sind die Aufgaben der Debitorenbuchhaltung, insbesondere die Abwicklung des Zahlungsverkehrs (Zuordnung der Geldeingänge zu den offenen Forderungen, Bewirtschaftung von Verwaehrposten) und des Mahnwesens für einen bestimmten Zuständigkeitsbereich zugeordnet. Im Bereich Buchhaltung sind sechs Einheitssachbearbeiterinnen vollständig mit diesen Aufgaben befasst (+ Leitung anteilig), das Aufgabenvolumen ist insbesondere in den vergangenen zwei Jahren noch weiter angewachsen. Die Wiederbesetzung ist unverzichtbar.

Die Stelle ist nach E6 TVöD ausgewiesen, eine interne Ausschreibung blieb erfolglos. Bis zum diesjährigen Übernahmezeitpunkt der Auszubildenden kann nicht gewartet werden. Darüber hinaus ist hier nicht primär eine Verwaltungsausbildung, sondern vorzugsweise eine kaufmännische Ausbildung erwünscht.

#### FD Kämmerei, Finanzsteuerung

Die Stelle ist zum Stellenplan 2020 neu eingerichtet und bisher unbesetzt. Nunmehr ist die Stelle mit der Aufgabe „Einführung und Begleitung eines Tax-Compliance-Management-Systems (d.h. eines Systems zur Sicherstellung der Befolgung steuerlicher Gesetze und Vorgaben der Finanzverwaltung)“ profiliert worden. Die Umsetzung dieser Aufgabe erfordert eine Qualifikation im steuerrechtlichen Bereich, eine interne Besetzung erscheint damit aussichtslos.

#### FD Bauen und Denkmalpflege

Die Stelle 07600 wurde zum 01.10.2018 in die Fachgruppe Denkmalpflege verlagert und ist seit dem 01.05.2019 besetzt. Hintergrund der Stelleneinrichtung war die Entlastung der Fachgruppenleitung Denkmalpflege (Stelle 04486) in der klassischen Denkmalpflegebearbeitung, damit sich diese wiederum verstärkt dem Thema Weltkulturerbe widmen kann.

Aufgrund der erfolgreichen Bewerbung der Stelleninhaberin von 07600 auf eine ab dem 01.03.2020 vakante, unbefristete Stelle in der Denkmalpflege (Stelle 04243), ist die Stelle 07600 demnächst selbst vakant. Das genaue Datum der Umsetzung steht noch nicht fest. Mit Wiederbesetzung der Stelle 07600 sollen nun die klassischen Aufgaben der Denkmalpflege wieder an der Stelle 04486 wahrgenommen werden. Die Stelle 07600 ist dann zusammen mit der Stelle 07804 (Welterbemanager\*in) ausschließlich für die Unterstützung des Antragsverfahrens Weltkulturerbe vorgesehen. Aufgrund des speziellen Anforderungsprofils sollte parallel zum internen auch ein externes Wiederbesetzungsverfahren durchgeführt werden. Eine Verlängerung des derzeitigen anhängigen kw-Vermerkes (31.12.2020) um mindestens zwei weitere Jahre ist im Rahmen des nächsten Doppelhaushaltes 2021/2022 beabsichtigt.

#### Büro des Oberbürgermeisters

Die Stelleninhaberin der Stelle 00028 befindet sich derzeit noch in der Elternzeit. Daher ist die Stelle derzeit befristet für die Dauer der Mutterschutz- und Elternzeit besetzt. Die in der

Elternzeit befindliche Stelleninhaberin wird nach ihrer Rückkehr dauerhaft auf eine andere Stelle der Stadtverwaltung Schwerin wechseln. Deshalb ist nunmehr eine unbefristete Nachbesetzung der Stelle 00028 notwendig.

Die Stelle ist in der Organisationseinheit Geschäftsstelle des Büros des Oberbürgermeisters (02.1) verortet und ihr obliegt die Planung, vollständige Organisation und Begleitung von Protokollveranstaltungen und Repräsentationsterminen des Oberbürgermeisters resp. seiner Stellenvertreter einschließlich sämtlicher damit in Verbindung stehenden Aufgaben. Diese Aufgaben können von den besetzten Stellen der Organisationseinheit angesichts fehlender freier Kapazitäten nicht mit wahrgenommen werden und machen eine dauerhafte Nachbesetzung der Stelle 00028 unumgänglich. Um eine zeitnahe unbefristete Besetzung der Stelle zu gewährleisten, wird ein paralleles internes und externes Besetzungsverfahren für zielführend erachtet.

## **2. Notwendigkeit**

### FD Feuerwehr und Rettungsdienst

Eine stetige Besetzung der Stelle ist zwingend notwendig, um eine konstante Wahrnehmung der Pflichtaufgabe gemäß dem Rettungsdienstgesetz und nach dem Gesetz über den Brandschutz und die Hilfeleistungen der Feuerwehren für Mecklenburg-Vorpommern in der vorgeschriebenen gesetzlichen Breite sicherzustellen.

### FD Finanzwirtschaft, Stadtkasse

Die Stadtkasse ist verpflichtet, alle Zahlungseingänge arbeitstäglich zu verbuchen und offene Forderungen zeitnah einzuziehen. Eine längere Vakanz in dem Bereich würde dies akut gefährden.

### FD Kämmerei, Finanzsteuerung

Die Einhaltung der Vielzahl der für die LH Schwerin als Steuerschuldnerin geltenden steuerrechtlichen Vorschriften muss gewährleistet werden. Dazu sind interne Steuerungs- und Kontrollinstrumente zu erarbeiten und deren Anwendung zu überwachen.

### FD Bauen und Denkmalpflege

Die Landeshauptstadt Schwerin hat sich die Aufnahme in die UNESCO-Welterbeliste zum Ziel gesetzt. Nun geht es in die entscheidende Phase der Zusammenstellung der bei der UNESCO einzureichenden Antragsunterlagen. Diese Aufgabe kann nicht allein durch die/den Welterbemanager\*in bewältigt werden.

### Büro des Oberbürgermeisters

Die Vorbereitung und Durchführung von Protokollveranstaltungen und Repräsentationsterminen des Oberbürgermeisters können bei Nichtnachbesetzung der Stelle nicht gewährleistet werden.

## **3. Alternativen**

### FD Feuerwehr und Rettungsdienst

Es gibt keine Alternativen. Die Nichtbesetzung der Stellen führt zu einer dauerhaften Überlastung der Bediensteten. Zudem würden die gesetzlichen sowie Vorgaben des BBP nicht eingehalten.

### FD Finanzwirtschaft, Stadtkasse

Eine längere Vakanz führt zum Aufgabenstau bei der Zahlungsbewirtschaftung und der Verfolgung offener Forderungen. Dies verstößt gegen kassenrechtliche Vorschriften.

#### FD Kämmerei, Finanzsteuerung

Ein „Tax-Compliance-System“ wird nicht aufgebaut. Dies wird bei zu beanstandenden Steuererklärungen seitens des Finanzamtes jedoch als Vorsatz gewertet.

#### FD Bauen und Denkmalpflege

Die Antragsunterlagen für das Weltkulturerbe sind zum derzeit vorgesehenen Abgabetermin im Jahr 2023 unvollständig bzw. unzureichend.

#### Büro des Oberbürgermeisters

Eine dauerhafte Vakanz der Stelle hat zur Folge, dass Veranstaltungen und Termine des Oberbürgermeisters nicht resp. nur unzureichend betreut werden können.

### **4. Auswirkungen auf die Lebensverhältnisse von Familien**

---

### **5. Wirtschafts- / Arbeitsmarktrelevanz**

---

### **6. Darstellung der finanziellen Auswirkungen auf das Jahresergebnis / die Liquidität**

<u>Stellennummer</u>	<u>Bezeichnung</u>	<u>Personalkosten*</u>
07922	Einsatzbearbeiter*in	54.200,00 € (2020)
00256	SB Debitorenbuchhaltung	47.100,00 € (2020)
08232	SB Tax Compliance	61.200,00 € (2020)**
07600	Koordinator*in Weltkulturerbe	67.500,00 € (2020)
00028	SB Protokoll, Repräsentationen	54.200,00 € (2020)

\*Die Darstellung beruht auf einem durchschnittlichen Jahreswert (Entgeltgruppe, Entwicklungsstufe 3, LOB, Jahressonderzahlung sowie die Tarifentwicklung).

\*\* PK sind in 2020 nicht geplant

Der vorgeschlagene Beschluss ist haushaltsrelevant

ja (bitte Unterabschnitt a) bis f) ausfüllen)

nein

a) Handelt es sich um eine kommunale Pflichtaufgabe: ja

b) Ist der Beschlussgegenstand aus anderen Gründen von übergeordnetem Stadtinteresse und rechtfertigt zusätzliche Ausgaben: -

c) Welche Deckung durch Einsparung in anderen Haushaltsbereichen / Produkten wird angeboten: -

d) Bei investiven Maßnahmen bzw. Vergabe von Leistungen (z. B. Mieten): -

Nachweis der Unabweisbarkeit – zum Beispiel technische Gutachten mit baulichen Alternativmaßnahmen sowie Vorlage von Kaufangeboten bei geplanter Aufgabe von als Aktiva geführten Gebäuden und Anlagen:

Betrachtung auch künftiger Nutzungen bei veränderten Bedarfssituationen (Schulneubauten) sowie Vorlage der Bedarfsberechnungen:

Welche Beiträge leistet der Beschlussgegenstand für das Vermögen der Stadt (Wirtschaftlichkeitsbetrachtung im Sinne des § 9 GemHVO-Doppik):

Grundsätzliche Darstellung von alternativen Angeboten und Ausschreibungsergebnissen:

e) Welche Beiträge leistet der Beschlussgegenstand für die Sanierung des aktuellen Haushaltes (inklusive konkreter Nachweis ergebnis- oder liquiditätsverbessernder Maßnahmen und Beiträge für Senkung von Kosten, z. B. Betriebskosten mit Berechnungen sowie entsprechende Alternativbetrachtungen): -

f) Welche Beiträge leistet der Beschlussgegenstand für die Sanierung künftiger Haushalte (siehe Klammerbezug Punkt e): -

**über- bzw. außerplanmäßige Aufwendungen / Auszahlungen im Haushaltsjahr**

Mehraufwendungen / Mehrauszahlungen im Produkt: ---

Die Deckung erfolgt durch Mehrerträge / Mehreinzahlungen bzw. Minderaufwendungen / Minderausgaben im Produkt: ---

**Die Entscheidung berührt das Haushaltssicherungskonzept:**

ja

Darstellung der Auswirkungen:

nein

**Anlagen:**

Anlage 1 Stelle 07922

Anlage 2 Stelle 00256

Anlage 3 Stelle 08232

gez. Dr. Rico Badenschier  
Oberbürgermeister