

**Landeshauptstadt Schwerin**

**Dienstanweisung zur Einrichtung neuer Planstellen, zur Wieder-/Neubesetzung freier bzw. freierwerdender Stellen und zur Aufgabenübertragung 03/2019**

10

03.02.2020

Bearbeiter/in: Frau Friske

E-Mail: mfriske@schwerin.de

02

Herrn Oberbürgermeister Dr. Badenschier o.V.i.A.

**Antrag auf Stellenbesetzung/Funktionsbesetzung**

**des Fachdienstes 21**

**vom 31.01.2020 zur Besetzung der**

☒ **Stelle** 08232 (SB Tax Compliance)

☐ **Funktion**

Der beigegefügte o.g. Antrag auf Stellenbesetzung/Funktionsbesetzung wird Ihnen mit der Bitte um Entscheidung übersandt. Durch den Fachdienst Hauptverwaltung wird wie folgt Stellung genommen:

Die Stelle wurde zum Stellenplan 2020 neu eingerichtet und ist seitdem noch unbesetzt.

Es sind hier die umfänglichen Aufgaben zur Einführung und laufenden Betreuung eines "Tax-Compliance-Management-Systems" zugeordnet. Konkret ist darunter die Er- und Bearbeitung eines internen Kontrollsystems, d.h. von Grundsätzen, internen Regularien und Maßnahmen zu verstehen, die die Erfüllung der steuerlichen Verpflichtungen der LH Schwerin sicherstellen und damit eventuelle Verstöße gegen Steuergesetze verhindern sollen. Darüber hinaus bildet die laufende Identifizierung und Beurteilung steuerlicher Risiken (Risikomanagement) einen Aufgabenschwerpunkt.

Die Vorhaltung eines solchen Systems ist zwar nicht ausdrücklich gesetzlich vorgeschrieben, das Fehlen wird jedoch von den Finanzbehörden (Finanzämtern) als "Vorsatz" im Falle eventuell fehlerhafter bzw. aus Sicht des Finanzamtes zu beanstandenden Steuererklärungen gewertet und kann somit finanziell sehr folgenreich sein.

Die Stelle ist insbesondere vor dem Hintergrund der sich ab 2021 verändernden Steuerpflichten durch Einführung des § 2b UStG zügig zu besetzen, dabei bestehen Qualifikationserfordernisse hinsichtlich eines (FH) Studienabschlusses im steuerlichen Bereich.

Die Stelle ist nach E9c TVöD ausgewiesen.

**Landeshauptstadt Schwerin**

**Dienstanweisung zur Einrichtung neuer Planstellen, zur Wieder-/Neubesetzung freier bzw. freierwerdender Stellen und zur Aufgabenübertragung 03/2019**

Personalkosten in Höhe von 61.200,00 € sind im aktuellen Haushalt:

☐ geplant ☒ nicht geplant

☒ Gesamtpersonalkostenansatz wird bei externer Stellenbesetzung - nicht – eingehalten

Refinanzierung: ☐ ja ☒ nein

vorläufige Haushaltsführung: ☐ ja ☒ nein  
(siehe Begründung zur Unabweisbarkeit durch den Fachdienst)

**Prüß,  
Margrit**

Digital unterschrieben  
von Prüß, Margrit  
Datum: 2020.02.03  
16:12:49 +01'00'

Unterschrift FGL Organisation

**Wollenteit  
, Hartmut**

Digital unterschrieben  
von Wollenteit, Hartmut  
Datum: 2020.02.13  
11:16:28 +01'00'

Unterschrift FDL Hauptverwaltung

**Entscheidung der Oberbürgermeisterin/des Oberbürgermeisters**

Die Besetzung der Stelle/Funktion wird

☒ genehmigt ☐ nicht genehmigt.

**Badensch  
hier, Rico**

Digital unterschrieben  
von Badenschier, Rico  
Datum: 2020.02.17  
08:29:13 +01'00'

Unterschrift Oberbürgermeisterin/Oberbürgermeister