

Protokoll
über die öffentliche/ nicht öffentliche Sitzung der Arbeitsgemeinschaft
Kindertagesbetreuung am 11. November 2020

Beginn: 17:00 Uhr
Ende: 19:00 Uhr
Ort: Stadthaus, Raum 6.047

Anwesenheit

Sprecher/ Sprecherin

Mielke, Axel AWO-Soziale Dienste Träger mit mehr als drei Betreuungs-
gGmbH-WM KV SN-PCH e.V. standorten – anwesend

Stellvertreterin des Sprechers/ der Sprecherin

Preuß, Anke Kita gGmbH Kita gGmbH – anwesend

ordentliche Mitglieder

Bendlin, Alexandra	Kita-Stadtelternrat	Vertreterin Kita-Stadtelternrat – entschuldigt
Kowalk, Peter	Kita-Stadtelternrat	Vertreter Kita-Stadtelternrat – anwesend
Tweer, Thomas	Diakoniewerk neues	Vertreter Kleine Liga – entschuldigt
Ufer gGmbH		
Rybak, Mandy		Vertreterin Kindertagespflege – anwesend
Timmermann, Kristina	Kita „Alles im Lot“	Träger mit einem bis drei Betreuungs- standorten – entschuldigt
gGmbH		
Gabriel, Manuela	Fachdienstleitung	Vertreterin der Landeshauptstadt Schwerin – anwesend
Fachdienst Bildung und Sport der		
Landeshauptstadt Schwerin		
Joachim, Martina	Fachgruppenleitung	Vertreterin der Landeshauptstadt Schwerin – anwesend
Bildung der Landeshauptstadt Schwerin		

Verwaltung

Ruhl, Andreas	Leitung Dezernat II Jugend, Soziales & Kultur
Geisthardt, Yasmin	Kindertagespflege
Schuklat, Thomas	Planung und Controlling
Manske Kerstin	Kitaförderung und Betriebserlaubnis

Gäste

Hr. Block (Vorsitzender JHA)

Festgestellte Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung und Festsetzung der Tagesordnung
2. Bestätigung der Sitzungsniederschrift der Sitzung vom 21. Oktober 2020 (öffentlicher Teil)
3. Satzung über die Benutzung von Kindertageseinrichtungen und Tagespflegestellen für Kinder in der Landeshauptstadt Schwerin (Kita-Satzung) insb. Berechnungen zum Personalschlüssel gem. § 6 Abs. 3 Kita-Satzung
4. Sonstiges

Nicht öffentlicher Teil

5. Sonstiges

Protokoll:

Öffentlicher Teil

zu 1 Eröffnung der Sitzung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Festsetzung der Tagesordnung

Bemerkungen:

Frau Gabriel eröffnet die Sitzung, begrüßt die Mitglieder der Arbeitsgemeinschaft, der Verwaltung und Gäste. Es wird die Beschlussfähigkeit sowie die form- und fristgerechte Einladung festgestellt. Die Tagesordnung wird einstimmig beschlossen.

zu 2 Bestätigung der Sitzungsniederschrift der Sitzung vom 21. Oktober 2020

Bemerkungen:

Das Protokoll der Sitzung vom 21. Oktober wird bestätigt.

zu 3 Satzung über die Benutzung von Kindertageseinrichtungen und Tagespflegestellen für Kinder in der Landeshauptstadt Schwerin (Kita-Satzung) insb. Berechnungen zum Personalschlüssel gem. § 6 Abs. 3 Kita-Satzung

Bemerkungen:

Seitens der Verwaltung wird auf die differierende Herangehensweise zur Berechnung des Personalschlüssels hingewiesen. Die Berechnung der Träger erfolgt dabei auf Grundlage eines Dienstplanes. Die Berechnung der Verwaltung erfolgt auf der Nettobetreuungszeit eines Kindes. Beide Berechnungsweisen wurden intensiv erörtert.

Für folgenden Personalschlüssel konnte ein Konsens gefunden werden:

	ab 01.01.2021	ab 01.01.2022	ab 01.01.2023
Krippe	1,1 – 1,2	1,1 – 1,25	1,1 – 1,3
Kindergarten	1,5 – 1,5625	1,5 – 1,5625	1,5 – 1,5625
Hort	0,8 – 0,86	0,8 – 0,86	0,8 – 0,9

Der Konsens beinhaltet sowohl eine personellen wie einen zeitlichen Korridor. Eine zeitliche Befristung ist nicht vorgesehen. Die AG-Kita empfiehlt dem Jugendhilfeausschuss, den Personalschlüssel ab 2023 erneut zu prüfen und ggf. anzupassen. Der Jugendhilfeausschuss sollte daher zu gegebener Zeit die AG-Kita zur Fortschreibung der Satzung auffordern.

Herr Ruhl weist darauf hin, dass die finanziellen Auswirkungen der geänderten Satzung anzeige- und genehmigungspflichtig seitens der Rechtsaufsichtsbehörde sein könnten. Die Verwaltung wird die haushalterischen Auswirkungen errechnen.

zu 4

**Sonstiges
Bemerkungen:**

- Als Folgetermin wird Mittwoch der 13. Januar 2021 in der Zeit von 17 bis 19 Uhr im Stadthaus, Raum 6.047 festgehalten.
- Frau Preuß erbittet die Kindertagesstättenbedarfsplanung nach Freigabe durch die Dezernentenberatung der AG-Kita zur Verfügung zu stellen. Das Vorgehen wird bestätigt
- Frau Preuß erfragt die zur Verfügungstellung von Mustern für Entgeltvereinbarungen. Dies wird in einer kommenden Sitzung zum TOP.
- Frau Rybak schlägt vor, die Kindertagespflege den Mitgliedern näher zu bringen mit dem Ziel, Kooperationsverträge zwischen Kindertagespflegepersonen und Kindertagesstätten zu erarbeiten. Das Thema wird in einer kommenden Sitzung zum TOP
- Protokolle der AG-Kita werden dem JHA unter Vorbehalt bis spätestens 7 Tage nach dem Sitzungstermin der AG zur Verfügung gestellt. Ein Einstellen zum Protokoll des JHA unter dem regelmäßigen TOP „Mitteilungen aus der AG Kita“ erfolgt nach Bestätigung des Protokolls in der AG-Kita.

Nicht öffentlicher Teil

zu 8

Sonstiges
-keine Befassung-

gez.

Sprecher/in

gez. Thoams Schuklat

Protokollführer/in

Anlagen:

- Änderung der Kita-Satzung – Ergebnis der Beratung der Kita-Satzung in der AG Kindertagesbetreuung nach § 78 SGB VIII