

**Stadtvertretung der Landeshauptstadt Schwerin  
Jugendhilfeausschuss**

Schwerin, 01.12.2021

Bearbeiter/in: Frau Scholz  
Frau Kroll

Telefon: 0385 545-2055  
0385 545-2010

E-Mail: [vscholz@schwerin.de](mailto:vscholz@schwerin.de)  
[skroll@schwerin.de](mailto:skroll@schwerin.de)

**Protokoll**

**über die 23. öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Jugendhilfeausschusses am  
13.10.2021**

**Beginn: 17:15 Uhr**

**Ende: 19:35 Uhr**

**Ort: Demmlersaal, Rathaus, Am Markt 14, 19055 Schwerin**

**Anwesenheit**

**1. Stellvertreter des Vorsitzenden**

Dorfmann, Regina entsandt durch Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN

**2. Stellvertreter des Vorsitzenden**

Kuchmetzki, Annika entsandt durch SPD-Fraktion

**ordentliche Mitglieder**

Claussen, Norbert	entsandt durch CDU/FDP-Fraktion
Jeske, Franziska	entsandt durch CDU/FDP-Fraktion
Schröder, Annelie	entsandt durch SPD-Fraktion
Federau, Petra	entsandt durch AfD-Fraktion
Gerner, Sibylle	entsandt durch Fraktion Unabhängige Bürger
Gagzow, Martin	entsandt durch freie Träger
Glüer, Matthias	entsandt durch freie Träger
Maier, Elke	entsandt durch freie Träger
Mielke, Axel	entsandt durch freie Träger
Gajek, Lothar	entsandt durch Zählgemeinschaft
Hagen, Olaf	entsandt durch freie Träger

**stellvertretende Mitglieder**

Brumme, Astrid entsandt durch freie Träger

**Verwaltung**

Gabriel, Manuela  
Klinkenberg, Mark  
Maertz, Maria-Christin  
Ruff, Anne-Kathrin  
Stöckinger, Maik, Dr.

## **Gäste**

Dominik, Burghard  
Dubbe, Petra  
Hammermeister, Jenny  
Klingsieck, Adelina  
Marquardt, Steffen  
Packhäuser, Tobias  
Speidel, Matthias  
Tarrach, Carmen  
Timmermann, Kristina  
Wolf, Lisa

**Leitung: Regina Dorfmann**

**Schriftführer: Susanne Kroll Verena Scholz**

## **Festgestellte Tagesordnung:**

### **Öffentlicher Teil**

1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Festsetzung der Tagesordnung
2. Bestätigung der Sitzungsniederschrift der 22. Sitzung vom 01.09.2021 (öffentlicher Teil)
3. Mitteilungen der Verwaltung
  - 3.1. Vorstellung der neuen Fachgruppenleitung im Allgemeinen Sozialen Dienst, Jugendhilfeplanung und Sozialarbeiterin im Bereich Prävention im FD Jugend
  - 3.2. Vorstellung des Trägers Jumpers in Schwerin
4. Mitteilung AG Jugendarbeit, Jugendsozial- und Schulsozialarbeit
5. Mitteilung AG Hilfen zur Erziehung
6. Mitteilung AG Kita
7. Sonstiges
  - 7.1. Sitzungskalender 2022

## Protokoll:

### Öffentlicher Teil

#### zu 1 **Eröffnung der Sitzung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Festsetzung der Tagesordnung**

##### Bemerkungen:

Die stellvertretende Ausschussvorsitzende Frau Dorfmann eröffnet die 23. Sitzung des Jugendhilfeausschusses (JHA). Sie begrüßt die Ausschussmitglieder, die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Verwaltung sowie die anwesenden Gäste.

Die Ausschussvorsitzende stellt die form- und fristgerechte Ladung zur Sitzung und die Beschlussfähigkeit fest.

Herr Claussen bittet, dass Thema Personalbemessung im Bereich Kindertagesstätten als zusätzlichen Tagesordnungspunkt (TOP) aufzunehmen. Die Mitglieder haben sich darauf geeinigt, dass dies unter Punkt 6 „Mitteilung der AG Kita“ thematisiert wird.

Frau Dorfmann stellt sodann die geänderte Tagesordnung zur Abstimmung.

##### Beschluss:

Die geänderte Tagesordnung wurde einstimmig beschlossen.

##### Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen:	14
Nein-Stimmen:	0
Enthaltung:	0

#### zu 2 **Bestätigung der Sitzungsniederschrift der 22. Sitzung vom 01.09.2021 (öffentlicher Teil)**

##### Beschluss:

Der Jugendhilfeausschuss bestätigt die Sitzungsniederschrift der 22. Sitzung vom 01.09.2021 (öffentlicher Teil) einstimmig.

##### Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen:	11
Nein-Stimmen:	0
Enthaltung:	3

#### zu 3 **Mitteilungen der Verwaltung**

##### Bemerkungen:

Herr Klinkenberg bittet die Abwesenheit von Herrn Ruhl zu entschuldigen.

Herr Klinkenberg informiert über die neue Personalsituation im Fachdienst Jugend. Ab 18.10.2021 wird die 3. Teamleiterstelle des Allgemeinen Sozialen

Dienstes (ASD) durch Herrn König besetzt. Zusätzlich wird der ASD ab dem 01.12.2021 durch eine neue Mitarbeiterin unterstützt. Bezüglich der noch offenen Stellen in der Adoptionsvermittlung ist Herr Klinkenberg mit dem Landkreis Ludwigslust-Parchim im Gespräch, um eine gemeinsame Kooperation zu planen. Die Stelle von Herrn Scherke ist noch nicht besetzt.

Zum Thema Zuwendungsbescheide berichtet Herr Klinkenberg, dass es nicht so abgearbeitet werden konnte, wie erhofft. Die Träger wurden über das endgültige Verfahren informiert. Von 70 Projekten konnten für 23 Bescheide erstellt werden. Bei den übrigen steht man in Kontakt, da es Rückfragen zu Personal- und Sachkostensteigerungen von 2020 auf 2021 gibt.

Aktuell zeigt sich eine Differenz zwischen den Jahren von 31.000 €.

Frau Dorfmann bittet die Auswirkungen der Zuwendungsbescheide mit Zahlen zu unterlegen. Herr Claussen fordert, dass dies bis zur nächsten Sitzung vorgelegt wird, da der Jugendhilfeausschuss in diese Entscheidungsprozesse eingebunden werden muss.

Herr Klinkenberg informiert über die aktuellen Entwicklungen des Unterausschuss Controlling. Diese Thematik wird in der Dezembersitzung in einem gesonderten Tagesordnungspunkt vertieft.

### **zu 3.1 Vorstellung der neuen Fachgruppenleitung im Allgemeinen Sozialen Dienst, Jugendhilfeplanung und Sozialarbeiterin im Bereich Prävention im FD Jugend**

#### **Bemerkungen:**

Die neuen Mitarbeitenden des Fachdienstes Jugend, Frau Ruff (Fachgruppenleitung ASD), Frau Maertz (Jugendarbeit, Prävention) und Herr Dr. Stöckinger (Jugendhilfeplanung) stellen sich und ihre Arbeit vor. Die Mitglieder des Jugendhilfeausschusses heißen diese sehr herzlich Willkommen.

### **zu 3.2 Vorstellung des Trägers Jumpers in Schwerin**

#### **Bemerkungen:**

Frau Klingsieck und Frau Wolf präsentieren die Arbeit des Jugendhilfeträgers Jumpers Schwerin anhand eines Videos und einer PowerPoint-Präsentation. Im Anschluss beantwortete sie die Fragen der Ausschussmitglieder.

### **zu 4 Mitteilung AG Jugendarbeit, Jugendsozial- und Schulsozialarbeit**

#### **Bemerkungen:**

Herr Glüer beantragt das Rederecht für Herrn Speidel. Dies wird durch den Jugendhilfeausschuss gewährt.

Herr Speidel berichtet über die Sitzungen der AG Jugendarbeit, Jugendsozial- und Schulsozialarbeit. Er informiert über den aktuellen Stand zum Thema Landesförderung der Jugendsozialarbeit ab 2023 und die Thematik Evaluation der Jugend- und Jugendsozialarbeit.

Im Anschluss wird das Thema Evaluation in Bezug auf die aktuelle Situation in der Landeshauptstadt Schwerin und zukünftig zu entwickelnde Perspektiven rege diskutiert.

Frau Dorfmann äußert den Verfahrensvorschlag, dass die AG zur nächsten Sitzung ihr Vorhaben konkretisiert und dem Jugendhilfeausschuss ausführlich erläutert. Herr Claussen bittet, dies mit einer Beschlussvorlage zu unterlegen. Herr Hagen gibt zu Bedenken, die Sozialraumanalyse mit einzubeziehen. Herr Glüer sichert zu, in einer der nächsten Sitzungen über die bereits erarbeiteten Zwischenergebnisse zu berichten, da die AG erst am 19.11.2021 erneut tagen wird. Eine Beschlussvorlage ist somit erst in der Dezembersitzung möglich.

Herr Speidel lädt Herrn Dr. Stöckinger als neuen Jugendhilfeplaner herzlich zur kommenden Sitzung der AG Jugendarbeit, Jugendsozial- und Schulsozialarbeit ein.

## **zu 5 Mitteilung AG Hilfen zur Erziehung**

### **Bemerkungen:**

Frau Brumme berichtet über die Sitzung der AG Hilfen zur Erziehung (HzE) und erläutert den aktuellen Stand der Hauptthemen Handlungskonzept und Bedingungsrahmen HzE.

Ziel wird es in den weiteren Sitzungen sein, die noch offenen Punkte beim Bedingungsrahmen lösungsorientiert zu diskutieren.

## **zu 6 Mitteilung AG Kita**

### **Bemerkungen:**

Herr Mielke informiert über die Sitzungen der AG Kita, die sich zum jetzigen Zeitpunkt mit dem Personalschlüssel Kindertagesstätten und der Flächenexpertise befasst.

Frau Gabriel erläutert, dass die Beschlussvorlage zum Personalschlüssel in Arbeit sei und voraussichtlich in der übernächsten Sitzung dem Ausschuss zur Verfügung gestellt werden kann.

Herr Claussen kritisiert, dass bis zur heutigen Sitzung keine Ergebnisse präsentiert wurden, obwohl der Auftrag durch den Jugendhilfeausschuss bereits im August 2021 auf den Weg gebracht wurde. Frau Gabriel informiert, dass der Prüfauftrag der Stadtvertretung abgearbeitet ist, da eine Evaluierung zu dem Zeitpunkt zu früh und somit nicht aussagekräftig gewesen wäre.

Nach einer regen Diskussion wird für das weitere Verfahren vereinbart, dass die Beschlussvorlage inklusive aussagekräftigem Zahlenmaterial und möglicher Kosten in der Sondersitzung am 17.11.2021 zur Diskussion bereitgestellt werden.

Herr Mielke berichtet zur Flächenexpertise, dass diese an die Landesliga und den Landesjugendhilfeausschuss als Diskussionsgrundlage weitergesendet wurde. Zusätzlich hat die Verwaltung diese dem Städte- und Gemeinderat zur Verfügung gestellt.

Herr Claussen kritisiert, dass Abwarten nicht die richtige Strategie sei, wenn in den Kindertagesstätten Bedarf signalisiert wird. Er betont, dass die neuen Werte hier im Jugendhilfeausschuss festgelegt werden müssen. Er kündigt an,

diesbezüglich einen Antrag auf den Weg zu bringen.

## zu 7 **Sonstiges**

### **Bemerkungen:**

Herr Klinkenberg thematisiert das vom Jugendhilfeausschuss gewünschte Thema „Kinder- und Jugendnotdienst/ Systemsprenger/ Grenzgänger“. Er schlägt vor, dies in einer Sondersitzung am 17.11.2021 darzustellen.

Aufgrund der Dichte der Ausschusssitzungen, macht er den Vorschlag die Sitzung am 03.11.2021 ausfallen zu lassen.

Nach einer regen Diskussion entscheiden die Ausschussmitglieder zusätzlich, dass das Thema Personalschlüssel Kindertagesstätten ebenfalls in dieser Sondersitzung auf die Tagesordnung gesetzt werden soll.

Frau Dorfmann gibt dies zur Abstimmung.

### **Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen:	9
Nein-Stimmen:	0
Enthaltung:	2

Herr Hagen informiert über eine Terminänderung beim Jugendpolitischen Abend. Dieser findet jetzt am 18.11.2021 um 17:30 Uhr statt.

## zu 7.1 **Sitzungskalender 2022**

### **Bemerkungen:**

Der Sitzungskalender lag allen Mitgliedern vor.  
Frau Dorfmann gibt diesen somit zur Abstimmung.

### **Beschluss:**

Der Jugendhilfeausschuss bestätigt den Sitzungskalender 2022 einstimmig.

### **Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen:	11
Nein-Stimmen:	0
Enthaltung:	0

gez. Regina Dorfmann

---

Vorsitzende/r

gez. Susanne Kroll  
Verena Scholz

---

Protokollführer/in