

**Protokoll  
über die 6. Sitzung der Arbeitsgemeinschaft Kindertagesbetreuung am 24.08.2022**

**Beginn:** 17:00 Uhr  
**Ende:** 19:00 Uhr  
**Ort:** Stadthaus, Raum 6.047

**Anwesenheit Arbeitsgemeinschaft Kindertagesbetreuung**

**Sprecher/ Sprecherin**

Mielke, Axel AWO-Soziale Dienste Träger mit mehr als drei Betreuungs-  
gGmbH-WM KV SN-PCH e.V. standorten – anwesend

**Stellvertreterin des Sprechers/ der Sprecherin**

Bruhn-Kokles, Anke Kita gGmbH Kita gGmbH – anwesend

**ordentliche Mitglieder**

Bendlin, Alexandra	Kita-Stadtalternrat	Vertreterin Kita-Stadtalternrat – anwesend
Kowalk, Peter	Kita-Stadtalternrat	Vertreter Kita-Stadtalternrat – nicht anwesend
Tweer, Thomas Ufer gGmbH	Diakoniewerk neues	Vertreter Kleine Liga – nicht anwesend
Rybak, Mandy		Vertreterin Kindertagespflege – anwesend
Timmermann, Kristina gGmbH	Kita „Alles im Lot“	Träger mit einem bis drei Betreuungs- standorten – nicht anwesend
Gabriel, Manuela Fachdienst Bildung und Sport der Landeshauptstadt Schwerin	Fachdienstleitung	Vertreterin der Landeshauptstadt Schwerin – anwesend
Joachim, Martina Bildung der Landeshauptstadt Schwerin	Fachgruppenleitung	Vertreterin der Landeshauptstadt Schwerin – anwesend

**Verwaltung**

Geisthardt, Yasmin	Fachberatung Kindertagespflege
Schuklat, Thomas	Planung

**Leitung:** Gabriel, Manuela  
**Schritfführer:** Schuklat, Thomas

## Festgestellte Tagesordnung:

### Öffentlicher Teil

#### TOP 1. **Begrüßung Eröffnung der Sitzung, Begrüßung und Festsetzung der Tagesordnung**

Frau Gabriel begrüßt alle Anwesenden. Die fristgemäße Einladung wurde festgestellt. Die TOP für die Sitzung wurden bestätigt.

#### TOP 2. **Protokollkontrolle vom 17.05.2022**

Das Protokoll wurde bestätigt

#### TOP 3. **Mitteilungen aus dem Fachdienst Bildung und Sport**

- Stellennachbesetzung der Jugendhilfeplanung im FD Bildung und Sport zum 01.10.2022 geplant
- gegenwärtig befinden sich 6 ukrainische Kinder in Kindertagespflege und 38 in Kitas, die Stadt rechnet mit 500 ukrainischen Kindern im Schulpflichtigen Alter und mit bis zu 300 Kindern im Kinderbetreuungsalter
- KibU (Kinderbetreuung auf Ukrainisch)
  - nach Gesprächen zwischen DKSB-Kita gGmbH-Stadt ist das Projekt im Juli gut angelaufen, die Eingewöhnung läuft, 58 Kinder im Alter von 2 bis 6 Jahren nehmen teil
  - IQ-Netzwerk unterstützt das Projekt des DKSB bei den ukrainischen Fachkräften
- Alltagshilfen
  - Zuwendungsbescheid liegt der Stadt vor
  - an die 30 KTP werden die teils aufwendigen Zuwendungsbescheide durch Frau Patzelt erstellt und zugestellt
  - für die Träger von Kindertageseinrichtungen werden die Bescheide durch Frau Joachim erstellt und zugestellt
- Lüfter Programm analog den Alltagshilfen

#### TOP 4. **Sachstand Ferienhort**

- 10 Hortträger mit insg. 22 Einrichtungen nahmen am Ferienhort teil
- die Abrechnungslisten wurden versandt, es besteht die Bitte um eine zügige Bearbeitung und Rücksendung
- die Kosten werden mit der Abrechnung am 15. September erstattet
- zu den kommenden Ferien bitte durch die Träger das Angebot an die Eltern unterbreiten und Prognosen über das zu erwartende Nutzungsverhalten an die LHS zu melden
- Träger bitten die LHS, die Listen frühzeitig zur Verfügung zu stellen
- in dem Zusammenhang fragt die Elternvertretung den Umgang mit dem Zeitraum des Beginns Schuljahr 2023/2024 am 01.08.2023 und den Tag des Schulstarts am 26.08.2023 an

#### TOP 5. **Reefood**

- Frau Gabriel führt in das Thema ein
- die Elternvertretung möchte, dass das Abmeldeverhalten abgefragt wird
- Hr. Mielke betont nochmals das Ziel der Reduzierung der zu entsorgenden Essensreste
- die Auswertung soll Einrichtungsbezogen stattfinden und obliegt den Trägern
- zur einheitlichen Verarbeitung wird den Trägern nach Fertigstellung des Fragebogens eine Excel Vorlage (durch den FD zu erstellen) zugesandt
- der Fragebogen wird optimiert (z.B. Suggestionen entfernt) und durch Frau Preuß und Hr. Mielke an die Träger versandt

- die Ergebnisse werden der Stadt zur Zusammenführung durch die beteiligten Träger in Form der Excel Tabelle mitgeteilt

#### TOP 6. **Verkehrssicherheit**

- Frau Gabriel führt in das Thema ein
- Frau Joachim teilt mit das es sich um einen laufenden und dynamischen Prozess handelt (Situationsbezogen) welcher gegenwärtig abgearbeitet ist
- Frau Heese (0385 – 545 2067) und Frau Symank (0385 – 545 1907) stehen bei Problemen zur Verfügung

#### TOP 7. **Sachstand Elternfragebogen**

- Der Fragebogen steht in den Sprachen Deutsch, Russisch, Arabisch, Englisch und Ukrainisch zur Verfügung
- die Onlineumfrage wird ausschließlich auf Deutsch zu befüllen sein, weitere Sprachen zum Ausdrucken über die Website der LHS
- die Umfrage wird Anfang September beginnen und bis zum 30. September laufen

#### TOP 8. **15. Kindertagesstättenbedarfsplanung**

- seitens der Verwaltung wird eine Verschiebung der 15. Kindertagesstättenbedarfsplanung um ein Jahr vorgeschlagen, der Zeitraum der 14. Kindertagesstättenbedarfsplanung verlängert sich um ein Jahr auf den Planungszeitraum 2021 bis 2023
- der Prognosezeitraum der 14. Kindertagesstättenbedarfsplanung deckt den Zeitraum, die Prognosewerte weichen nicht signifikant von den kürzlich vorliegenden Bevölkerungszahlen ab
- es wird eine bessere Darstellung insbesondere der Stadtteile mit einer dynamischen Entwicklung erreicht (Werdervorstadt und Krebsförden mit Neubauten, Mueßer Holz und Neu Zippendorf aber auch die Stadt allgemein durch die Migration)
- Da der Prozess einer Kindertagesstättenbedarfsplanung nicht durch den scheidenden Planer in den Gremien vertreten werden kann, sollte das Papier hauptverantwortlich die Nachfolge erstellen und somit vertreten können

#### TOP 9. **sonstiges**

- die Verwaltung bittet um zeitnahe Zusendung der Einrichtungsbezogenen Belegungsmeldungen
- Die Verwaltung fragt an, ob eine Kommunikation Einrichtungen betreffend direkt mit diesen, oder in CC, stattfinden kann? Die Träger sehen noch keine Kommunikationsprobleme und wünschen weiterhin den Weg über die Trägerleitungen. Das Thema wird aber mit die Kleine Liga genommen und dort nochmals erörtert.
- Die Träger fragen an, wie ein Umgang mit den gestiegenen Energiekosten gefunden werden kann. Erste Schreiben der Stadtwerke erreichten bereits Träger. Die Kindertagespflege steht ebenso vor diesen Herausforderungen. Die Träger schlagen vor die Entgelte in dem Punkt der Betriebskosten nach zu verhandeln. Die Verwaltung sieht dies rechtlich als kritisch an, wird das offensichtliche Problem mit die Verwaltungsspitze nehmen.
- Die Verwaltung informiert, dass der Bereich Kita im Haushaltsplan 2023/2024 ein großer Posten ist. Der Haushaltsplan befindet sich in Fertigstellung.

Themen für die kommende Sitzung  
(nicht ausschließlich)

- Reefood
- Betriebskostensteigerungen

gez. Mielke

gez. Gabriel

Sprecher/in

Protokollführer/in

