

**Arbeitsgemeinschaft Kindertagesbetreuung des  
Jugendhilfeausschusses der Landeshauptstadt  
Schwerin  
Arbeitskreis Kindertagespflege**

Schwerin, 03.04.2023

Bearbeiter/in: Frau Kroll  
Frau Elss  
Telefon: 0385/545 2010  
0385/545 2206  
Email: [skroll@schwerin.de](mailto:skroll@schwerin.de)  
[velss@schwerin.de](mailto:velss@schwerin.de)

## **Protokoll**

**über die 1. Sitzung der Arbeitsgemeinschaft Kindertagesbetreuung und des  
Arbeitskreises Kindertagespflege am 29.03.2023**

**Beginn: 17:00 Uhr**

**Ende: 19:11 Uhr**

**Ort: Stadthaus, Am Packhof 2-6, 19053 Schwerin, Raum 1.029**

### **Anwesenheit Arbeitsgemeinschaft Kindertagesbetreuung**

#### **Sprecher/ Sprecherin**

Mielke, Axel AWO-Soziale Dienste Träger mit mehr als drei Betreuungs-  
gGmbH-WM KV SN-PCH e.V. standorten – anwesend

#### **Stellvertreterin des Sprechers/ der Sprecherin**

Preuß, Anke Kita gGmbH Kita gGmbH – anwesend

#### **ordentliche Mitglieder**

|                                                               |                     |                                                                      |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Bendlin, Alexandra                                            | Kita-Stadtalternrat | Vertreterin Kita-Stadtalternrat – anwesend                           |
| Kowalk, Peter                                                 | Kita-Stadtalternrat | Vertreter Kita-Stadtalternrat – anwesend                             |
| Tweer, Thomas                                                 | Diakoniewerk neues  | Vertreter Kleine Liga – anwesend                                     |
| Ufer gGmbH                                                    |                     |                                                                      |
| Rybak, Mandy                                                  |                     | Vertreterin Kindertagespflege – nicht<br>anwesend                    |
| Timmermann, Kristina                                          | Kita „Alles im Lot“ | Träger mit einem bis drei Betreuungs-<br>gGmbH standorten – anwesend |
| Gabriel, Manuela                                              | Fachdienstleitung   | Vertreterin der Landeshauptstadt Schwerin –<br>anwesend              |
| Fachdienst Bildung und Sport der<br>Landeshauptstadt Schwerin |                     |                                                                      |
| Joachim, Martina                                              | Fachgruppenleitung  | Vertreterin der Landeshauptstadt Schwerin –<br>anwesend              |
| Bildung der Landeshauptstadt Schwerin                         |                     |                                                                      |

#### **Verwaltung**

|                    |                                |
|--------------------|--------------------------------|
| Geisthardt, Yasmin | Fachberatung Kindertagespflege |
| Elss, Valerie      | Planerin                       |
| Kroll, Susanne     | Protokoll                      |
| Jakobi, Maren      | Integrationsbeauftragte        |

**Leitung:** Gabriel, Manuela  
**Schriftführer:** Kroll, Susanne Elss, Valerie

**Festgestellte Tagesordnung:**

**Öffentlicher Teil**

- TOP 1** Eröffnung der Sitzung, Begrüßung und Festsetzung der Tagesordnung
- TOP 2** Protokollkontrolle vom 25.01.2023 (Anlage)
- TOP 3** Mitteilungen aus dem Fachdienst Bildung und Sport
- TOP 4** Mitteilungen der Geschäftsführer der Kindertagesstätten
- TOP 5** Mitteilungen aus dem Kita-Stadtelternrat
- TOP 6** Mitteilungen der Kindertagespflegepersonen
- TOP 7** Refood  
Austausch mit Frau Kutzner – DGE-Vernetzungsstelle Kita M-V
- TOP 8** Betriebskostensteigerung
- TOP 9** Sachstand Leistungsverhandlungen
- TOP 10** Sonstiges
- TOP 11** Nicht öffentlicher Teil

**Protokoll:**

**Öffentlicher Teil**

- TOP 1** Eröffnung der Sitzung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Festsetzung der Tagesordnung

**Bemerkungen:**

Frau Gabriel eröffnet die Sitzung, Sie begrüßt die Mitglieder der Arbeitsgemeinschaft, der Verwaltung und die Gäste. Es wird eine form- und fristgerechte Einladung festgestellt.

Die Tagesordnung wird durch die Mitglieder bestätigt.

- TOP 2** Protokollkontrolle vom 25.01.2023

**Bemerkungen:**

Die AG Kindertagesbetreuung bestätigt die Niederschrift vom 25.01.2023 einstimmig.

Herr Kowalk bittet Personalwechsel namentlich im Protokoll zu benennen.

- TOP 3** Mitteilungen aus dem Fachdienst Bildung und Sport

**Bemerkungen:**

Frau Gabriel berichtet, dass die Änderung der Ferienhortverordnung noch ausstehe und Frau Joachim ergänzt, dass bis dahin die alten Modalitäten fortbestehen.

Frau Gabriel berichtet bezüglich der Auftaktveranstaltung zur 4. Änderung des KiföGs, vorgesehen ist, dass der Ferienhort gesetzlich verstetigt werden soll ebenso soll die Fachkraft-Kind-Relation verbessert werden.

Der Landesrechnungshof prüft zum jetzigen Zeitpunkt im Bereich der Kitaentgelte im Fachdienst Bildung und Sport.

Die Richtlinie zum Alltagshelfer steht noch aus.

Frau Gabriel berichtet, dass bezüglich des Landesrahmenvertrags ein Schlichtungsverfahren eingeleitet wurde. Dieses Schlichtungsverfahren umfasst auch den Personalschlüssel in der Kindertagesbetreuung. Somit ist dieser voraussichtlich nicht Teil der 4. KiföG-Änderung.

#### **TOP 4**

#### **Mitteilungen der Geschäftsführer der Kindertagesstätten**

##### **Bemerkungen:**

Frau Preuß berichtet zur momentanen Situation des KiBU-Projektes. Trotz eines Übergangsantrages um weitere 2 Monate endet das Projekt zum 30.06.2023. Eine Fortführung war aufgrund der Weiternutzung des alten Schulgebäudes der John-Brinckman-Schule für die Friedensschule nicht möglich.

Eine Verstetigung des Angebotes sei aus fachlicher Perspektive ebenso nicht ratsam.

Frau Preuß lobt die Zusammenarbeit mit dem Jobcenter, Deutschen Kinderschutzbund e.V. Schwerin und der Stadt Schwerin sowie weiterer Partner.

Zum jetzigen Zeitpunkt wurde ein Großteil der betreuten Kinder in andere Einrichtungen vermittelt. 20 Kinder sind noch ohne Platz, sodass Frau Preuß die anwesenden Geschäftsführer um Prüfung möglicher Kapazitäten bittet.

Frau Preuß weist daraufhin, dass sich 10 Erzieherinnen aktuell im Sprachkurs und Anerkennungsverfahren befinden.

Frau Joachim ergänzt aktuelle Zahlen zur Betreuung ukrainischer Kinder in Kindertagesstätten. Bis heute wurden insg. 192 Kinder in diese aufgenommen (ohne KiBU).

Frau Jakobi berichtet über den aktuellen Sachstand zur Betreuung ukrainischer Kinder in Bezug auf Integration. Diesbezüglich wird den Mitgliedern mehrsprachiges Informationsmaterial zur Verfügung gestellt.

Frau Preuß begrüßt, dass im Zuge des 3. Änderungsgesetzes des KiföG die Auszubildenden im 1. und 2. Ausbildungsjahr nicht mehr auf den Fachkräftebedarf in den Einrichtungen angerechnet werden.

Frau Preuß berichtet über die positive Entwicklung bei der Kostenübernahme der Auszubildenden im ersten Lehrjahr im Zuge der 3. Änderung des KiföG.

Frau Preuß betont, dass bezüglich der Ganztagsbetreuung Hort nur wenig Fachliteratur zu finden sei und daher die Erstellung eines Leitfadens angestrebt werden solle. Die Bewilligung des diesbezüglichen Projektantrages durch das Land steht noch aus.

Corona bzw. Grippe führen zu erhöhten Krankenständen von bis zu 50 % der Erzieher und Erzieherinnen. Frau Preuß berichtet, dass dies zur Reduzierung der Randzeiten führe. Herr Mielke und Herr Tweer berichten über eine ähnliche Situation im Landkreis LUP.

Frau Timmermann informiert über den Fachtag am 08.07.2023 zum Thema Bindungstraining für Alleinerziehende.

Herr Mielke prognostiziert steigende Ausbildungszahlen im Bereich der Erzieherinnen und Erzieher. Entsprechende Kapazität sei am RBB GeSo verfügbar.

#### **TOP 5            Mitteilungen aus dem Kita-Stadtalternrat**

##### **Bemerkungen:**

Frau Bendlin berichtet, dass die Thematik Refood durch Frau Oldenburg auf Landesebene platziert werden soll. Bisher erfolgte diesbezüglich noch keine Rückmeldung.

Herr Kowalk berichtet über die Vernetzung des Stadtalternrates mit den Kindertagesstätten. Ziel sei es eine größere Beteiligung an Elternarbeit zu erreichen.

#### **TOP 6            Mitteilungen der Kindertagespflegepersonen**

##### **Bemerkungen:**

Frau Rybak fehlt entschuldigt.

#### **TOP 7            Refood**

##### **Bemerkungen:**

Zum Tagesordnungspunkt wurde Frau Kutzner, Vernetzungsstelle der DGE, eingeladen.

Frau Bendlin führt in die Thematik ein.

Frau Kutzner berichtet über die Aufgabenfelder der DGE und verweist unter anderem auf Fachseminare, Inhouse-Seminare wie auch die Möglichkeit telefonischer Beratungen. Ebenso werden erste Anregungen zur Auseinandersetzung mit dem Thema Refood gegeben (z.B. „Zu gut für die Tonne“ aus NRW). Herr Mielke berichtet in diesem Zusammenhang zu den Ergebnissen der Befragung der Kita AG. Die Mitglieder der Kita AG stellen Ansätze vor, wie diese mit dem Thema Refood in der Praxis umgehen.

Frau Kutzner stellt dar, dass an allen Ebenen anzuknüpfen sei.

Frau Gabriel stellt heraus, dass dieses Thema die AG weiterhin begleiten wird und, dass ein konkreter Arbeitsauftrag abzuleiten sei. Hierzu sei eine Eingrenzung der Thematik erforderlich, so Frau Preuß.

Frau Timmermann schlägt vor, diesbezügliche eine Unterarbeitsgruppe zu bilden.

#### **TOP 8**

Das Thema wird auf die kommende Sitzung vertagt.

##### **Betriebskostensteigerung**

##### **Bemerkungen:**

Frau Gabriel stellt fest, dass die Thematik zum jetzigen Zeitpunkt nur schwer zu fassen ist. Die Mitglieder der AG stimmen zu.

Das Thema wird auf eine der kommenden Sitzungen vertagt.

#### **TOP 9**

##### **Sachstand Leistungsverhandlungen**

##### **Bemerkungen:**

Frau Gabriel berichtet über die neue Stelle ab 01.05.2023 im Bereich der Entgeltverhandlung.

Es wurde seitens des Fachdienstes Bildung und Sport Amtshilfe ersucht. Dies blieb leider erfolglos, jedoch konnte innerhäuslich Unterstützung akquiriert werden.

Zum Stand der Leistungsverhandlungen befinde man sich weiterhin im Prozess.

Die Mitglieder wünschen eine Prüfung zu einem vereinfachten Verfahren zur Leistungsverhandlung. Dies nimmt die Verwaltung mit.

#### **TOP 10**

##### **Sonstiges**

##### **Bemerkungen:**

Herr Mielke berichtet über die Zusammenarbeit mit der Unfallkasse. Der Link zu dem hierzu entstandenen Video wird den Mitgliedern durch Herrn Mielke zur Verfügung gestellt.

Frau Geisthardt berichtet zum Projekt „Haus der kleinen Forscher“. Frau Timmermann bittet um eine online Kickoff-Veranstaltung für potentielle Trainer und Trainerinnen.

##### **Nächste Sitzung:**

21.06.2023

##### **Themen:**

- Refood
- Sachstand Leistungsverhandlungen
- Personalschlüssel

**TOP 11      Nicht öffentlicher Teil**

**Bemerkungen:**

Keine weiteren Themen.

gez. Anke Preuß  
Axel Mielke

---

Sprecher/in

gez. Susanne Kroll  
Valerie Elss

---

Protokollführer/in