Ortsbeirat Friedrichsthal Protokoll über die Sitzung am 13. September 2023

Beginn: 19:00 Uhr
Ende: 20:15 Uhr
Ort: Kita Reggio Emilia, Alt Meteler Straße

Teilnehmende

Ortsbeirat – Mitglieder:	Bemann, Rolf Böhm, Jörg Gerner, Sibylle Meincke, Rena Rochow, Astrid	entsandt durch Fraktion der SPD entsandt durch Fraktion DIE LINKE entsandt durch Fraktion UB entsandt durch Fraktion B90/G entsandt durch Fraktion der CDU/FDP
Ortsbeirat – stellv. Mitglieder:	Schlüter, Thomas Babinsky, Felix	entsandt durch Fraktion der SPD entsandt durch Fraktion der CDU/FDP

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung und Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit
 2. Protokollkontrolle, Bestätigung der Beschlüsse der Sitzung vom 12.07.2023
 3. Vorbereitung Lärchenfest
 4. Anfragen von Bürger/innen
 5. Mitteilungen der Verwaltung
 6. Sonstiges
-

TOP 1

Der Vorsitzende begrüßt alle Anwesenden, eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest. Die TO wird unverändert bestätigt.

TOP 2

Das Protokoll der Sitzung vom 12.07.2023 wird ohne Änderungen bestätigt.
Die Beschlüsse der Sitzung vom 12.07.2023 werden ebenfalls bestätigt.

TOP 3

Der Stromverteiler für den Festplatz wurde aufgestellt und angeschlossen.
Die Kosten belaufen sich auf rd. 8.500 Euro. Die Tarifeinstufung bei den SW ist noch offen.
Der Vorsitzende strebt bei den Verhandlungen einen Baustromtarif an.

Die aktuellen Kosten für das Fest belaufen sich auf 4.300 Euro.
Spenden sind bisher in Höhe von 2.520 Euro eingegangen.
Der Finanzplan zum Fest konnte als Tischvorlage eingesehen werden.

Für das Lärchenfest 2024 bliebe ein Rest i.H.v. voraussichtlich 1.800 Euro.

Die Genehmigungen liegen alle vor.

Der Fest-Tanz ist bis 24:00 Uhr genehmigt.

Die Toiletten sind aufgestellt.

Das Festzelt wird am Freitag ab 09:00 Uhr aufgestellt.

Astrid Rochow und Felix Babinsky weisen die Firma ein.

Offen ist noch die Bereitstellung von Mülltonnen (verantw.: Vorsitzender).

Die Mitmach-, Spiel- und Unterhaltungsangebote sind (Flohmarkt, Glücksrad, etc.) sind organisiert. Es besteht noch Bedarf bei der Standbetreuung. Dazu gibt es am Freitag um 18 Uhr noch einmal ein Vorbereitungstreffen auf dem Festplatz.

Jörg Böhm kann wegen anderweitiger Verpflichtungen nicht am Fest teilnehmen, erklärt sich aber bereit, am Sonntag ab 11 Uhr beim Aufräumen zu helfen.

Für die Lärchenpflanzung in Höhe des Aldi konnte die Firma Awus gewonnen werden.

Leider kann nach heutigem Stand nicht bekannt, wer als Firmenvertretung teilnimmt.

TOP 4

1. Frau Anja Riede hat beim Ortsbeirat angefragt, ob sie die **Bepflanzung, Pflege und farbliche Gestaltung des 1. Kreisels in der Warnitzer Straße** übernehmen kann. **Dazu muss die Stadt angefragt werden**, u.a. wegen der Verkehrssicherheit (farbliche Gestaltung des Kreisels als verkehrsleitendes Objekt, Art und Höhe der Bepflanzung). Frau Riede erhält dazu einen Zwischeninformation vom Ortsbeirat bis zum Eingang der Antwort der Verwaltung.
2. Eine Bewohnerin befindet sich im Nachbarschaftsstreit wegen Lärmbelästigungen aufgrund des Rasenmähens.
Der Ortsbeirat bittet die Verwaltung um Rechtsauskunft über mögliche Verbotszeiten. Angeblich soll in früheren Jahren zu diesem Thema einmal eine Postwurfsendung im Neubaugebiet Friedrichsthal von der Stadt verteilt worden sein. Nach Vorliegen der Auskunft der Stadt sollte überlegt werden, ob eine solche Aktion wieder sinnvoll ist.
3. Mehrere Bewohner/innen beklagen **übervolle Schulbusse der Linien 17 und 18** in den Morgenstunden (zw. 6:30 und 7:30 Uhr). **Der Ortsbeirat bittet die Verwaltung um Auskunft darüber**,
 1. Inwieweit es in Abhängigkeit vom Alter Vorgaben für die Anzahl von Sitzplätzen für Kinder in Linienbussen gibt?
 2. Inwieweit durch den Nahverkehr das Fahrgastaufkommen, insbesondere auch das durch Schüler/innen, beobachtet wird (u.a. in welchen Abständen, wann das letzte, wann das nächste Mal für die betreffenden Linien)?
 3. Welche Schlussfolgerungen wurden bzw. werden bei höherem Bedarf gezogen?
4. **Anfrage an die Verwaltung:** Welche Grundsätze liegen der **Instandhaltung bzw. Instandsetzung und des Ausbaus des Touristenweges** zugrunde?

TOP 5

1. Zur Anfrage zum Parken im Ein- bzw. Ausfahrtsbereich in den Gärtnereiweg bzw. von

diesem auf die Lärchenallee erklärt die Stadtverwaltung, dass Parken dort erlaubt sei.

2. Die Aufstellung einer Tischtennisplatte am Spielplatz Ost ist im Zuge der Sanierung des Platzes im Jahr 2024 geplant.
3. Die Stadtverwaltung teilt mit, dass die Warnitzer Straße im Oktober in zwei Bauphasen gesperrt wird. Die Sperrungen werden durch Aushänge sowie über Printmedien bekannt gemacht.
4. Zu verdächtigen Fahrzeugen im Wohngebiet liegen der Verwaltung keine Erkenntnisse vor. Der Ortsbeirat wird Aushänge in den Schaukästen anbringen.
5. Die Verwaltung weist auf Straßensperrungen im Zuge eines Jedermann-Radrennens im Stadtgebiet am 17.09. hin. Friedrichsthal ist jedoch nicht davon betroffen.

TOP 6

1. Der Sitzungsplan für das Jahr 2024 wird bestätigt.
2. **Der Ortsbeirat bittet die Verwaltung um eine schriftliche Antwort** auf seine Anfrage aus der Sitzung vom 12.07. bzgl. der in Aussicht gestellten Nutzung eines Gemeinschaftsraumes im Pflegeheim am Lützower Ring/Alt Meteler Straße.
3. Bzgl. der Anfrage von Bürger/innen wegen der Errichtung eines Beach-Volleyballplatzes in der Nähe des Spielplatzes West bittet der Ortsbeirat die Initiator/innen um präzisere Informationen zur gewünschten Anlage (Flächenbedarf, Beschaffenheit, mögliche Kosten, Unterhalt, vergleichbare Anlagen in Schwerin oder anderen Städten etc.).

Die nächste Sitzung findet am Mittwoch, dem 18. Oktober 2023, 19:00 Uhr, statt.

Schwerin, den 02.10.2023

Für das Protokoll: Jörg Böhm

Für die Sitzungsleitung: Rolf Bemmann