

02  
 Frau Oberbürgermeisterin Gramkow o.V.i.A.

**Stellenbesetzung/Funktionsbesetzung**  
 hier: **befristete Besetzung- Vertretung - der Stelle 0028**  
**Funktion Sachbearbeiter/in Protokollveranstaltungen, Amt 02**

Die befristete Stellenbesetzung/Funktionsbesetzung als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung wird Ihnen mit der Bitte um Entscheidung übersandt. Durch das Amt für Hauptverwaltung wird wie folgt Stellung genommen:

Die bisherige Stelleninhaberin wird ab 24.03.2013 für voraussichtlich ein Jahr in Mutterschutz und Elternzeit gehen. Die Tätigkeit als Sachbearbeiterin Protokoll der Oberbürgermeisterin kann durch die im Amt 02 verbleibende Stellen- und VzÄ-Kapazität nicht aufgefangen werden. Aus organisatorischer Sicht wird eine befristete Wiederbesetzung befürwortet. Die Stelle ist intern zu besetzen.

  
 \_\_\_\_\_  
 Amtsleiter Amt für Hauptverwaltung

**Entscheidung der Oberbürgermeisterin**

Die Besetzung der Stelle/Funktion wird     genehmigt     nicht genehmigt.

Schwerin, 18.2.13

  
 .....  
 Angelika Gramkow

**Entscheidung des Hauptausschusses**

Die Besetzung der Stelle/Funktion wird     genehmigt     nicht genehmigt.

Schwerin, \_\_\_\_\_

.....  
 Ausschussvorsitzende

OKZ	Planstelle/Bezeichnung
02.1.1	0028 / Sachbearbeiter(in) Protokollveranstaltungen

#### Spezifische Stellenausstattungsangaben

(gesetzliche Grundlagen, Prüfergebnis Veberas/ LRH, Fallzahlen, Städtevergleich und Wertung)

Die derzeitige Stelleninhaberin, tätig in der Geschäftsstelle des Büros der Oberbürgermeisterin (Organisationskennzahl 02.1.1), wird ab 24.03.2013 für voraussichtlich ein Jahr in Mutterschutz und Elternzeit gehen.

In der Geschäftsstelle sind gegenwärtig vier besetzte Stellen vorhanden, davon drei Sachbearbeiter(innen)- resp. Sekretär(innen)stellen. Als vierte Stelle ist der/die Fahrer(in) der Oberbürgermeisterin ausgewiesen.

Die Stelle 0028 hat ihren Aufgabenschwerpunkt mit einem Zeitanteil von 70 % in der Protokollverantwortung für die Oberbürgermeisterin. Mit dieser Aufgabe ist eine erhebliche Außenwirkung für die Oberbürgermeisterin und die Stadtverwaltung Schwerin verbunden. Begleitende Aufgaben mit 30%-igen Zeitanteil sind die Vorbereitung von Beratungen und Gesprächen, Schreibarbeiten und die Entgegennahme und Vermittlung von Telefongesprächen.

Die weiteren zwei Stellen führen in überwiegendem Maße Sekretariatstätigkeiten aus.

Die nach Ausscheiden der Stelleninhaberin im März verbleibenden zwei besetzten Stellen sind durch ihr Aufgabenfeld vollständig ausgelastet. Ggf. könnte unter erheblichem Arbeitsaufwand der 30%-ige Zeitanteil der Stelle 0028 – allgemeine Sekretariatsaufgaben – vertretungsweise auf die beiden Stellen übertragen werden. Der wesentliche Aufgabenschwerpunkt der Stelle – Sachbearbeiter(in) Protokoll der Oberbürgermeisterin – kann von den beiden Stelleninhaberinnen auf Grund fehlender freier Kapazitäten nicht mit ausgeübt werden.

Aus organisatorischer Sicht ist demzufolge eine befristete Wiederbesetzung zu befürworten.