

10

28.04.2014/1125
Bearbeiterin: Frau Jahnke
b.jahnke@schwerin.de

02

Frau Oberbürgermeisterin Gramkow o.V.i.A.

Antrag auf Stellenbesetzung/Funktionsbesetzung
hier: Antrag des Amtes 10 vom 28.04.2014 zur Besetzung der
Stelle 0163 Funktion Sachbearbeiter/in

Es wird Ihnen der Antrag auf Stellenbesetzung/Funktionsbesetzung mit der Bitte um Entscheidung übersandt. Durch den Fachbereich für Hauptverwaltung wird wie folgt Stellung genommen:

Die jetzige Stelleninhaberin wird zum 01.08.2014 ihr Arbeitsverhältnis altersbedingt beenden. Der Stelle sind ämterübergreifende Aufgaben zugeordnet. Die weitere und zeitlich lückenlose Erledigung dieser Aufgaben ist dringend erforderlich. Eine Kompensation der Aufgaben durch Umverteilung auf andere Stelleninhaber/innen ist aufgrund der jetzigen Personalausstattung im Bereich 10.3 nicht möglich. Es ist vorgesehen, spätestens zum 4. Quartal 2014 im Bereich 10.3 eine umfangreiche Aufgabenumverteilung unter möglicherweise Einsparung der Stelle 7074 im Fachbereich 10 vorzunehmen.
Aus organisatorischer Sicht wird die interne Wiederbesetzung der Stelle zum jetzigen Zeitpunkt befürwortet.
Der Sollstellenplan wird eingehalten



Fachbereichsleiter für Hauptverwaltung

Entscheidung der Oberbürgermeisterin

Die Besetzung der Stelle/Funktion wird genehmigt nicht genehmigt.

Schwerin, 29.4.14

.....
Angelika Gramkow

Entscheidung des Hauptausschusses

Die Besetzung der Stelle/Funktion wird genehmigt nicht genehmigt.

Schwerin, ____ . ____ . ____

.....
Organisator/in

OKZ	Planstelle/Bezeichnung
10.3	0163 Sachbearbeiter/in

Spezifische Stellenausstattungsvorgaben

(gesetzliche Grundlagen, Prüfergebnis Veberas/ LRH, Fallzahlen, Städtevergleich und Wertung)

Die jetzige Stelleninhaberin wird zum 01.08.2014 ihr Arbeitsverhältnis altersbedingt beenden.

Der Stelle sind ff. Aufgaben zugeordnet:

Die Berechnung aller Dienstreise- und Umzugskosten und Trennungsschädigungen für alle Bediensteten der Stadtverwaltung.

Festsetzung und Anweisung der Reisekosten, der Umzugskosten und der Trennungsschädigungen nach aktueller Landesgesetzgebung, incl. Überprüfung der Steuerpflicht sowie eventuelle Berechnung der steuerpflichtigen Anteile und deren Festsetzung.

Verwaltung des Großkundenabonnements der Dt. Bahn für alle Bediensteten. Erfassung, Überwachung und Verrechnung mit den Fachämtern und Fachbereichen.

Planung und Berechnung der Beitragsumlagen für alle Berufsgenossenschaften sowie Überweisung der fälligen Beträge.

Durchführung von Rentenversicherungsangelegenheiten ehemaliger Mitarbeiter der Landeshauptstadt Schwerin (Versicherungsamt)

Dienstsigelangelegenheiten: Ausgabe und Kontrolle aller Dienstsiegel

Die weitere und zeitlich lückenlose Erledigung dieser Aufgaben ist dringend erforderlich. Mit der jetzigen Personalausstattung im Bereich 10.3 ist eine Umverteilung der Aufgaben auf andere Stelleninhaber/innen nicht möglich.

Es ist vorgesehen, spätestens zum 4. Quartal 2014 im Bereich 10.3 eine umfangreiche Aufgabenumverteilung unter möglicherweise Einsparung der Stelle 7074 im Fachbereich 10 vorzunehmen. Dazu gehören die Aufgaben der

- in Rede stehenden Stelle 0163
- vakanten Stelle 1518 (Wiederbesetzung (zuvor 0170) bereits genehmigt)
- Stelle 0155 mit dem Schwerpunkt Ausbildung

Aus organisatorischer Sicht wird die interne Wiederbesetzung der Stelle zu diesem Zeitpunkt befürwortet.

Der Sollstellenplan wird eingehalten.