10

19.06.2014 / 1126
Bearbeiter/in: Frau Prüß
E-Mail: mpruess@schwerin.de

02
Frau Oberbürgermeisterin Gramkow

Antrag auf Stellenbesetzung/Funktionsbesetzung der Stelle 6406 / Sachbearbeiter(in) im Amt für Bürgerservice

Eilentscheidung

Die Besetzung der Stelle/Funktion ist:
☒ von geringer wirtschaftlichen Bedeutung (interne Stellenbesetzung)
☐ ein Fall äußerster Dringlichkeit von wirtschaftlicher Bedeutung (externe Stellenbesetzg.)
Begründung der äußersten Dringlichkeit:

Begründung der Stellenbesetzung:
Die Stelleninhaberin wechselte im Zuge eines internen Stellenbesetzungsverfahrens in das Amt für Verkehrsmanagement. Mit Bildung des Fachdienstes Gesundheit erfolgt die Zuweisung der Assistenz, die Vorbereitung von Zahlungs- und Buchungsanordnungen zur Buchung durch die GBH, sowie Kontrolle und Überwachung aller Zahlungseingänge- und ausgänge sowie Kassenrestelisten und Verwahrkonten, die Auskunftserteilung an Kasse, Vollstreckung und Insolvenzstelle, die Vorbereitung von Niederschlagungsverfügungen nach Sachlage und amtsinternen Anweisungen sowie die Terminüberwachung aller befristeten Niederschlagungen neben den bisherig wahrgenommenen Aufgaben an diese Stelle.
Diese Aufgaben, die alleinig von dieser Stelle wahrgenommen werden, bedürfen einer stetigen Bearbeitung. Entsprechend wird die interne Nachbesetzung der Stelle befürwortet

Wollestein
Leiter des Fachbereiches für Hauptverwaltung

Entscheidung der Oberbürgermeisterin

Die Besetzung der Stelle/Funktion wird ☐ genehmigt ☐ nicht genehmigt.

Schwerin, 24.6.14

.....
Angelika Gramkow

Anlage
Zum Antrag auf Wiederbesetzung vom 05.06.2014

Begründung:

Die Stelle 6406 Sachbearbeiter/in Verwaltungsabteilung/Geschäftszimmer Gesundheitsamt wird nach Weggang der jetzigen Stelleninhaberin zum 16. Juni 2014 frei. Die Wiederbesetzung der Stelle ist zwingend erforderlich, um die Aufgabenwahrnehmung im Bereich sicherstellen zu können.
Aufgaben sind:
-Auskunfts- und Informationsstelle für die Abteilung Gesundheitsamt
-Bearbeitung des Postein- und ausgangs für das Gesundheitsamt
-Vorbereitung von Zahlungs- und Buchungsanordnungen zur Buchung durch die GBH sowie deren sachgerechter Weiterverarbeitung (zukünftig)
-Koordination aller Beschaffungs- und Dienstleistungsaufträge und Auftragsvergabe für Bürobedarfsartikel, medizinische Verbrauchsmaterialien, Arbeitsschutzbekleidung, Impfstoffe, Aufträge zur Wartung und Reparatur von med. Geräten sowie Wäschereinigung (zukünftig)
-Inventarisierung
-Vertragsregisterführung
-Wahrnahme organisatorischer Aufgaben für alle medizinischen Fachbereiche
-Stammdatenpflege für alle Module der Fachanwendung OKTOWARE

Wegen der bereits angespannten Personalsituation die durch den Einsatz der Mitarbeiterin in der Wahlbehörde entstanden ist, ist eine Aufgabenerledigung durch das verbleibende Personal (Sachbearbeiterin für Medizinalaufsicht und Todesbescheinigungen) nicht dauerhaft möglich.
Aufgrund der vielschichtigen Aufgabenbündelungen muss nunmehr zur Aufrechterhaltung der Arbeitsfähigkeit in diesem Bereich eine Wiederbesetzung zum frühestmöglichen Zeitpunkt erfolgen.

i.V. Klein 11.6.
Ramona Klein

Renate Kubbutat