

Protokoll
über die 2. öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Jugendhilfeausschusses am
04.09.2019

Beginn: 17:00 Uhr

Ende: 18:00 Uhr

Ort: Multifunktionsraum E.070, Stadthaus, Am Packhof 2-6, 19053 Schwerin

Anwesenheit

Vorsitzender

Block, Wolfgang entsandt
durch Fraktion Die PARTEI.DIE LINKE

1. Stellvertreter des Vorsitzenden

Dorfmann, Regina entsandt
durch Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN

2. Stellvertreter des Vorsitzenden

Kuchmetzki, Annika entsandt
durch SPD-Fraktion

ordentliche Mitglieder

Jeske, Franziska entsandt
durch CDU/FDP-Fraktion

Schröder, Annelie entsandt
durch SPD-Fraktion

Born, Mariana entsandt
durch Fraktion Die PARTEI.DIE LINKE

Federau, Petra entsandt
durch AfD-Fraktion

Kötzsch, Sabine entsandt
durch Fraktion Unabhängige Bürger

Gagzow, Martin entsandt
durch freie Träger

Glüer, Matthias entsandt
durch freie Träger

Maier, Elke entsandt
durch freie Träger

Markmann, Axel W. durch freie Träger	entsandt
Mielke, Axel durch freie Träger	entsandt

beratende Mitglieder

Skowronek, Frank

Verwaltung

Gabriel, Manuela
Joachim, Martina
Klinkenberg, Mark
Müller, Karen
Patzelt, Julia
Ruhl, Andreas

Gäste

Marquardt, Steffen
Zischke, Thomas

Timmermann, Kristina

Leitung: Wolfgang Block

Schriftführer: Verena Scholz

Festgestellte Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Festsetzung der Tagesordnung
2. Bestätigung der Sitzungsniederschrift der 1. Sitzung vom 13.08.2019 (öffentlicher Teil)
3. Mitteilungen der Verwaltung
 - 3.1. Bericht Controlling FD Jugend
4. Mitteilungen der AG Hilfen zur Erziehung
5. Mitteilungen der AG Jugendarbeit, Jugendsozial-und Schulsozialarbeit

6. Bericht zur Kindertagespflege / Frau Geisthardt - II-Fachdienst Bildung und Sport
7. Beratung zur Beschlussvorlagen der Verwaltung
 - 7.1. Festsetzung der Tagespflegesätze ab dem 01.10.2019 für Kindertagespflegepersonen in der Landeshauptstadt Schwerin
Vorlage: 00017/2019
 - 7.2. Kita Entgelte AWO -Soziale Dienste gGmbH Westmecklenburg
Vorlage: 00024/2019
 - 7.3. Kita Entgelte ASB Schwerin-Parchim Kita gGmbH
Vorlage: 00025/2019
 - 7.4. Kita Entgelte DRK KV Schwerin e.V.
Vorlage: 00026/2019
 - 7.5. Kita Entgelte Alles im Lot gGmbH
Vorlage: 00045/2019
 - 7.6. Änderung der Satzung des Amtes für Jugend, Schule und Sport
Vorlage: 00002/2019
8. Sonstiges

Protokoll:

Öffentlicher Teil

- zu 1 Eröffnung der Sitzung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Festsetzung der Tagesordnung**

Bemerkungen:

Der Vorsitzende Herr Block eröffnet die Sitzung des Jugendhilfeausschusses und begrüßt alle Mitglieder, Gäste und Vertreter der Verwaltung.

Er stellt die Beschlussfähigkeit fest und dass form-und fristgerecht eingeladen wurde.

Es wird beantragt die Reihenfolge der Tagesordnung zu ändern.

Der TOP 7.6 wird vorgezogen.

Zudem soll der TOP 7.1 auf die kommende JHA-Sitzung verschoben werden.

Das wird einstimmig beschlossen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 13

Nein-Stimmen: 0

Enthaltung: 0

zu 2 Bestätigung der Sitzungsniederschrift der 1. Sitzung vom 13.08.2019 (öffentlicher Teil)

Bemerkungen:

Die Sitzungsniederschrift der 1. Sitzung vom 13.08.2019 (öffentlicher Teil) wird bestätigt.

Es gibt keine weiteren Bemerkungen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 13

Nein-Stimmen: 0

Enthaltung: 0

zu 3 Mitteilungen der Verwaltung

Bemerkungen:

Herr Klinkenberg informiert, dass der Film Systemspringer nicht wie ursprünglich angedacht, im Rahmen einer Sitzung des Jugendhilfeausschusses gezeigt wird, da es hier keine eindeutige Meinungsbildung zu gab.

Es wird jetzt angeboten, sich ab dem 23.09.19 auf einen Tag zu einigen und den Film während einer normalen Vorstellung anzusehen. Mit der Möglichkeit eines anschließenden gemeinsamen Gesprächs / Austausches mit den Mitarbeitern des Fachdienstes Jugend.

Frau Gabriel berichtet, dass heute Mittag der Landtag das neue Kindertagesförderungsgesetz MV (KiföG) verabschiedet hat.

Die Verwaltung und Träger haben nun die Aufgabe, dieses umzusetzen.

Die Entgelte werden ab 01.01.2020 automatisch umgestellt.

Laut Herrn Ruhl besteht ein Nachteil darin, dass bestimmte Forderungen der Stadt nicht mit aufgenommen und nicht umgesetzt wurden, z. B. die verlängerte

Hortbetreuung während der Ferien.
Es folgte noch ein reger Austausch zu den Mehrbelastungen für den Haushalt.
Die Stadt rechnet mit deutlichen Mehrausgaben und eine Diskussion über
Konnexität. Hier erfolgt eine Abstimmung mit den kommunalen
Spitzenverbänden.

Auf Nachfrage von Frau Dorfmann informiert Frau Gabriel, dass die Befreiung
von Kita-Gebühren für das 2. Kind reibungslos und unkompliziert ablief.

zu 3.1 Bericht Controlling FD Jugend

Bemerkungen:

Der Bericht entfällt aufgrund Verhinderung der zuständigen Kollegin.

zu 4 Mitteilungen der AG Hilfen zur Erziehung

Bemerkungen:

Frau Meyer berichtet, dass am 21.06.2019 ein Inhouseseminar zur
Datenschutzverordnung stattfand. Weiterhin wurde in der AG über den aktuellen
Sachstand zu den drei Unterarbeitsgruppen in Bezug auf die
Rahmenvereinbarung der Hilfen zur Erziehung für die Landeshauptstadt
Schwerin berichtet. Die Zwischenevaluation zum Gesamtprozess findet am
18.10.2019 statt.

Der nächste Termin der AG ist am 20.09.2019.

zu 5 Mitteilungen der AG Jugendarbeit, Jugendsozial-und Schulsozialarbeit

Bemerkungen:

Herr Glüer teilt mit, dass sich die AG erst am 13.09.2019 wieder trifft und er im
kommenden Ausschuss berichten wird.

zu 6 Bericht zur Kindertagespflege / Frau Geisthardt - II-Fachdienst Bildung und Sport

Bemerkungen:

Frau Joachim (Fachgruppenleiterin Bildung) berichtet über die gute Entwicklung
der Kindertagespflege. Diese bildet eine feste Größe in der LH Schwerin.
Derzeit gibt es 62 Tagesmütter, welche 240 Kinder betreuen. Es wurden 5
Arbeitskreise eingeführt, die sich regelmäßig zum fachlichen Austausch treffen.
Des Weiteren gibt es alle 2 Monate einen Jour-fixe-Termin im Stadthaus zum
fachübergreifenden Austausch, an dem vier Tagespflegepersonen und

Kolleginnen der Fachgruppe Bildung teilnehmen. Die Inhalte der Beratung werden durch eine Tagesmutter protokolliert und im Anschluss per Mail an alle Tagesmütter verschickt.

Es ist derzeit eine Vereinbarung zwischen dem Fachdienst Jugend und den Tagesmüttern in Arbeit zum Thema § 8a SGB VIII, Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung.

Durch die Unterstützung des Landes konnten 28 Tagespflegepersonen eine Qualifizierung erhalten, 10 weitere Tagesmütter haben sich für eine Qualifizierung angemeldet, die noch in 2019 starten wird.

Die geplante Zusammenarbeit mit der AWO, ein Vertretungsmodell ins Leben zu rufen, gelang leider nicht.

Derzeit gibt es zwei „Tagesmüttis“, welche bei Bedarf/ Krankheit als Vertretung zur Verfügung stehen. Mit Hilfe von Fördermitteln konnte die Finanzierung in 2019 gesichert werden. Für eine Fortsetzung des momentanen Vertretungsmodells sind Gelder im Haushalt 2020 enthalten, die allerdings nicht auskömmlich sein dürften. Weitere Förderungen durch das Land werden gegenwärtig geprüft. Beide Tagesmütter haben keine „eigenen“ Kinder, es werden nur „Vertretungskinder“ betreut.

Die Tagessätze werden seit 2015 regelmäßig angepasst. Tagespflegepersonen haben finanzielle Unterstützung für investive Maßnahmen bzw. für Ausstattungsgegenstände entsprechend der Beschlüsse zur „Herdprämie“ oder aus den Mitteln der dritten Förderperiode entsprechend der Kita Invest-Förderrichtlinie 2015-2018 erhalten.

zu 7 Beratung zur Beschlussvorlagen der Verwaltung

Bemerkungen:

Es wurde vorgeschlagen die folgenden Punkte 7.2, 7.3, 7.4 und 7.5 en bloc abzustimmen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen:	13
Nein-Stimmen:	0
Enthaltung:	0

zu 7.1 Festsetzung der Tagespflegesätze ab dem 01.10.2019 für Kindertagespflegepersonen in der Landeshauptstadt Schwerin Vorlage: 00017/2019

Bemerkungen:

Der TOP wurde auf die nächste Sitzung des JHA verschoben.

Die Vorlage war Thema in der Sitzung des Hauptausschusses vom 03.09.2019. Des Weiteren liegt auch eine Bitte der Fraktion der Unabhängigen Bürger auf Verschiebung des TOPs vor.

**zu 7.2 Kita Entgelte AWO -Soziale Dienste gGmbH Westmecklenburg
Vorlage: 00024/2019**

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen:	10
Nein-Stimmen:	1
Enthaltung:	2

**zu 7.3 Kita Entgelte ASB Schwerin-Parchim Kita gGmbH
Vorlage: 00025/2019**

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen:	10
Nein-Stimmen:	1
Enthaltung:	2

**zu 7.4 Kita Entgelte DRK KV Schwerin e.V.
Vorlage: 00026/2019**

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen:	10
Nein-Stimmen:	1
Enthaltung:	2

**zu 7.5 Kita Entgelte Alles im Lot gGmbH
Vorlage: 00045/2019**

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen:	10
Nein-Stimmen:	1
Enthaltung:	2

**zu 7.6 Änderung der Satzung des Amtes für Jugend, Schule und Sport
Vorlage: 00002/2019**

Bemerkungen:

Der Punkt wurde vorgezogen. Es gab keine Einwände.

Herr Ruhl berichtet, dass ca. 20 Muster aus ganz Deutschland verglichen wurden. Es wurden redaktionelle Fehler rausgenommen und maßgeblich das fixiert, was das SGB VIII vorschreibt.

Zum Thema der Kindertagesbetreuung wurde der Stand der letzten Sitzung eingefügt.

Die Bildung eines Unterausschusses ist eine Sollvorschrift des SGB VIII. Hierzu gab es einen regen Austausch zwischen Herrn Ruhl und Herrn Block um Inhalt, Rechtslage, Rolle, Zuständigkeit und Umsetzung.

Dieser Punkt soll unbedingt als TOP am 13.09.19 der AG 78 und am 20.09.19 der AG HZE aufgenommen werden.

Herr Markmann dankt der Verwaltung für die Zuarbeit. Die Synopse bietet Transparenz und die Themen der AG's werden deutlicher gekennzeichnet.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen:	13
Nein-Stimmen:	0
Enthaltung:	0

zu 8

Sonstiges

Bemerkungen:

Es gab nochmals einen Austausch zur Vorstellung neuer Träger und Projekte. Spezielle Projekte sollten in den AG's vorgestellt werden, neue Träger im JHA.

Die Verwaltung wird eine Liste erstellen, um Projekte ab einer Förderung von 30.000 € überschaubarer darzustellen.

Für beide Punkte wurden sich einstimmig ausgesprochen.

Es erfolgte ein kurzer Austausch zur heutigen Demonstration, aufgerufen durch den Landesjugendring MV im Alten Garten in Schwerin zur Erhöhung der Landesmittel für Jugendarbeit in MV.

Frau Jeske fragt nach einem Bericht über das Kitaportal. Die Verwaltung sagt diesen frühestens im November 2019 zu.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen:	13
Nein-Stimmen:	0
Enthaltung:	0

gez. Wolfgang Block

Vorsitzende/r

gez. Verena Scholz

Protokollführer/in