

Landeshauptstadt Schwerin

Dienstanweisung zur Einrichtung neuer Planstellen, zur Wieder-/Neubesetzung freier bzw. freiwerdender Stellen und zur Aufgabenübertragung 03/2019

10

03.06.2020

Bearbeiter/in: Herr Fieber

E-Mail: afieber@schwerin

02

Herrn Oberbürgermeister Dr. Badenschier o.V.i.A.

**Antrag auf Stellenbesetzung/Funktionsbesetzung
des Fachdienstes 61**

vom 29.05.2020 zur Besetzung der

☒ **Stelle** 04152

☒ **Funktion** Techn. SB Bauordnung (E 10 TVöD)

Der beigefügte o.g. Antrag auf Stellenbesetzung/Funktionsbesetzung wird Ihnen mit der Bitte um Entscheidung übersandt. Durch den Fachdienst Hauptverwaltung wird wie folgt Stellung genommen:

Der Stelleninhaber wird die Stadtverwaltung voraussichtlich zum 30.09.2020 verlassen.

Mit Ausscheiden des Stelleninhabers stünden der Bauordnung lediglich noch 5 Technische Sachbearbeiter/innen für die Bauantragsbearbeitung zur Verfügung. Aufgrund konstanter Fallzahlen, speziell bei den Baugenehmigungsverfahren, ist eine Wiederbesetzung der Stelle aus organisatorischer Sicht notwendig. Nur so können Fristen gewahrt und Verzögerungen in der Antragsbearbeitung verhindert werden.

Personalkosten in Höhe von 64.000,00 € sind im aktuellen Haushalt:

☒ geplant ☐ nicht geplant

☐ Gesamtpersonalkostenansatz wird bei externer Stellenbesetzung - nicht – eingehalten

Refinanzierung: ☐ ja ☒ nein

vorläufige Haushaltsführung: ☐ ja ☒ nein
(siehe Begründung zur Unabweisbarkeit durch den Fachdienst)

Prüß,
Margrit

Digital unterschrieben
von Prüß, Margrit
Datum: 2020.06.03
12:56:02 +02'00'

Unterschrift FGL Organisation

Rüthers,
Klaus

Digital unterschrieben
von Rüthers, Klaus
Datum: 2020.06.03
14:26:49 +02'00'

Unterschrift FDL Hauptverwaltung

Entscheidung der Oberbürgermeisterin/des Oberbürgermeisters

Die Besetzung der Stelle/Funktion wird

☒ genehmigt ☐ nicht genehmigt.

Badensch
hier, Rico

Digital unterschrieben
von Badenschier, Rico
Datum: 2020.06.04
11:21:10 +02'00'

Unterschrift Oberbürgermeisterin/Oberbürgermeister