

# Stadtvertretung der Landeshauptstadt

## Schwerin

Datum: 12.01.2021

Dezernat: I / Fachdienst  
Hauptverwaltung  
Bearbeiter/in: Frau Mitscherling  
Telefon:

**Beschlussvorlage**  
**Drucksache Nr.**

00583/2021

**öffentlich**

### Beratung und Beschlussfassung

Dezernentenberatung  
Hauptausschuss

### Betreff

Besetzung von vakanten bzw. vakant werdenden Stellen in der Stadtverwaltung Schwerin

### Beschlussvorschlag

Die nachfolgend genannten Stellen werden durch den Hauptausschuss zur Wiederbesetzung bzw. zur erstmaligen Besetzung freigegeben.

<b>Fachdienst</b>		
<b>Stellennummer</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Bewertung</b>
<b>40</b> 01062	<b>Bildung und Sport</b> Schulsekretär*in	E5 TVöD
<b>49</b> 02039	<b>Jugend</b> Sozialarbeiter*in/ Sozialpädagoge*in im ASD	S14 TVöD SuE
<b>10</b> 00213 00053	<b>Hauptverwaltung</b> juristische*r Sachbearbeiter*in Sachbearbeiter*in	A13 gD/E 13 TVöD E8 TVöD

### Begründung

#### 1. Sachverhalt / Problem

Gemäß § 5 (4) Nr. 10/11 Hauptsatzung hat die Nachbesetzung freier und frei werdender Stellen grundsätzlich aus dem vorhandenen Personalbestand zu erfolgen. Die externe Nachbesetzung von freien und frei werdenden Stellen sowie die Besetzung von Stellen ab der EG 10 TVöD bzw. der BG A11 BBesO kann nur nach vorheriger Genehmigung des Hauptausschusses erfolgen.

### Bildung und Sport

Die Stelle 01062 Schulsekretär\*in wird mit 1,0 VZÄ im Regionalen beruflichen Bildungszentrum Wirtschaft und Verwaltung geführt und ist zum 01.04.2021, durch Eintritt in den Ruhestand des Stelleninhabers, vakant. Die Landeshauptstadt Schwerin ist verpflichtet, Ressourcen für ein Schulsekretariat zur Verfügung zu stellen. Schulsekretariate spielen eine wichtige Rolle im Alltag einer Schule. Sie stellen oft das Bindeglied zur übrigen Verwaltung dar. Die Haupttätigkeit eines Schulsekretariats ist die Erledigung von administrativen und organisatorischen Aufgaben. Außerdem dienen sie als Anlaufstelle für Schüler, Lehrer und anderen Instituten und Behörden. Die Nachbesetzung der Stelle ist für einen reibungslosen Betriebsablauf der Schule zwingend erforderlich.

### Jugend

Die Stelle 02039 Sozialarbeiter\*in/Sozialpädagoge\*in im ASD ist seit der Einführung der Software LÄMMkom LISSA im Mai 2020 nicht mehr durch den aktuellen Stelleninhaber besetzt.

Im Stellenplan sind insgesamt 24 Stellen mit der Funktion Soz.Arb./ Soz.Päd und 3 weitere Team-Leitungs-Stellen in der Fachgruppe Allgemeiner Sozialer Dienst (ASD) ausgewiesen. Der ASD arbeitet in 3 aufgeteilten Sozialräumen. Durch eine längerfristige unbesetzte Stelle im ASD besteht die Gefahr, die erreichten Qualitätsstandards in diesem sensiblen Fachbereich einzubüßen. Aufgrund der fachlichen Qualifizierung und des notwendigen Anforderungsprofils ist es erforderlich, die Stelle unbefristet intern/extern auszuschreiben.

### Hauptverwaltung

Die Stelle 00213 (juristische\*r Sachbearbeiter\*in, Fachgruppe Recht) wird zum 01.08.2021 vakant. Die Stelle soll künftig mit einem Juristen\*in besetzt werden. Die Fachgruppe Recht ist alsdann mit 4 Stellen Volljuristen\*innen, wobei hier einer Stelle zusätzlich die Fachgruppenleitung obliegt, 1 Stelle Sachbearbeiter\*in für Widersprüche und 1 Stelle Mitarbeiter\*in ausgestattet. Die Aufgaben der Fachgruppe sind sehr vielfältig und umfangreich, eine Kompensation innerhalb der Fachgruppe ist aufgrund der stetigen hohen Fallzahlen nicht möglich. Durchschnittlich werden 1.000 Mitarbeiter\*innen und 500 Rechtsstreitigkeiten betreut. Dazu zählen beispielhaft die Rechtsberatung/ Auskünfte; die Fertigung von Stellungnahmen/ Gutachten; die Begleitung von Satzungsverfahren, die Bearbeitung von Strafanträgen/ Strafanzeigen; die Erarbeitung von Spezial - und Musterverträgen; der Datenschutz, etc.

Aufgrund der Spezifika des Aufgabenprofils Volljurist\*in ist eine externe Besetzung erforderlich und eine rechtzeitige Ausschreibung der Stelle notwendig.

Die Stelle 00053 (Sachbearbeiter\*in, Fachgruppe zentrale Dienste) ist insbesondere für die zentrale Beschaffung und die Durchführung der Vergabeverfahren für Büromobiliar und Technik zuständig. Sie wird zum 01.03.2021 vakant. Mit der Wiederbesetzung werden Aufgabenumverteilungen im Bereich vorgenommen, um Themen zu bündeln und Abläufe zu straffen. Die Veränderung des Stellenprofils wird zu einer niedrigeren Stellenwertigkeit führen, was erfahrungsgemäß eine interne Ausschreibung erfolglos bleiben lässt und eine externe Besetzung notwendig werden lässt.

## **2. Notwendigkeit**

### Bildung und Sport

Zur Aufrechterhaltung der Aufgabenerfüllung ist die freiwerdende Stelle nicht disponibel. Die Aufgaben können nicht durch andere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zusätzlich übernommen werden. Eine externe unbefristete Wiederbesetzung ist dringend geboten.

### Jugend

Die Wiederbesetzung der Stellen ist für die ordnungsgemäße Aufgabenerledigung erforderlich.

## Hauptverwaltung

Die Wiederbesetzung der Stelle 00213 ist erforderlich, um die Aufgabenerfüllung sicherstellen zu können, eine Kompensation durch die übrigen drei Juristen\*innen ist aufgrund deren Auslastung nicht möglich.

Die Besetzung der Stelle 00053 ist erforderlich, um den Aufgabenkanon im Bereich der zentralen Dienste abzusichern. Der Bereich ist übergreifend als Dienstleister für die Stadtverwaltung tätig, sodass es hier zu keinen Ausfällen kommen darf.

### **3. Alternativen**

#### Bildung und Sport

Es gibt keine Alternativen zur Aufgabenwahrnehmung. Es gehört seit 2012 zum Standard, jede Schule mit einem\*r Sekretär\*in auszustatten.

#### Jugend

Eine Kompensation der Aufgabe ist innerhalb der Fachgruppe ASD aufgrund der stetig hohen Fallzahlen nicht möglich. Es würden erheblich entsprechende Qualitätsstandards bei der Aufgabensicherung verletzt werden.

#### Hauptverwaltung

Die Besetzung ist alternativlos, eine Aufgabenverlagerung auf die übrigen Juristen\*innen im Bereich würde in kurzer Zeit zu Überlastung und Fristversäumnissen in Rechtsbehelfsverfahren führen.

Im Falle einer Nichtbesetzung der Stelle 00053 kann die zentrale Beschaffung und Vergabe bestimmter Ausstattungsgegenstände nicht mehr zentral erfolgen und müsste durch die Fachdienste selbst vorgenommen werden.

### **4. Auswirkungen**

**Lebensverhältnisse von Familien: ---**

**Wirtschafts- / Arbeitsmarkt: ---**

**Klima / Umwelt: ---**

**Gesundheit: ---**

### **5. Darstellung der finanziellen Auswirkungen auf das Jahresergebnis / die Liquidität**

<u>Stellennummer</u>	<u>Bezeichnung</u>	<u>Personalkosten*</u>
01062	Schulsekretär*in	46.500,00 € (2021)
02039	Sozialarbeiter*in/Sozialpädagoge*in	64.300,00 € (2021)
00213	Juristische*r Sachbearbeiter*in	73.000,00 € (2021)
00053	Sachbearbeiter*in	51.700,00 € (2021)

\*Die Darstellung beruht auf einem durchschnittlichen Jahreswert (Entgeltgruppe, Entwicklungsstufe 3, LOB, Jahressonderzahlung sowie die Tarifentwicklung).

Der vorgeschlagene Beschluss ist haushaltsrelevant

ja (bitte Unterabschnitt a) bis f) ausfüllen)

nein

a) Handelt es sich um eine kommunale Pflichtaufgabe:

ja

nein, der Beschlussgegenstand ist allerdings aus folgenden Gründen von übergeordnetem Stadtinteresse:

Zur Erfüllung der freiwilligen Aufgabe wird folgende Deckung herangezogen: ---

b) Sind über- bzw. außerplanmäßige Aufwendungen / Auszahlungen erforderlich?

ja, die Deckung erfolgt aus:

nein.

c) Bei investiven Maßnahmen: ---

Ist die Maßnahme im Haushalt veranschlagt?

ja, *Maßnahmenbezeichnung (Maßnahmennummer)*

nein, der Nachweis der Veranschlagungsreife und eine Wirtschaftlichkeitsdarstellung liegen der Beschlussvorlage als Anlage bei.

d) Drittmitteldarstellung: ---

*Fördermittel in Höhe von .... Euro sind beantragt/ bewilligt. Die Beantragung folgender Drittmittel ist beabsichtigt: ....*

e) Welche Beiträge leistet der Beschlussgegenstand für die Konsolidierung des aktuellen Haushaltes: ----

f) Welche Beiträge leistet der Beschlussgegenstand für die Konsolidierung künftiger Haushalte: ---

**über- bzw. außerplanmäßige Aufwendungen / Auszahlungen im Haushaltsjahr**

Mehraufwendungen / Mehrauszahlungen im Produkt: ---

Die Deckung erfolgt durch Mehrerträge / Mehreinzahlungen bzw. Minderaufwendungen / Minderausgaben im Produkt: ---

**Die Entscheidung berührt das Haushaltssicherungskonzept:**

ja

Darstellung der Auswirkungen:

nein

**Anlagen:**

Anlage 1	Stelle 01062
Anlage 2	Stelle 02039
Anlage 3	Stelle 00213
Anlage 4	Stelle 00053

gez. Dr. Rico Badenschier  
Oberbürgermeister