Landeshauptstadt Schwerin

Dienstanweisung zur Einrichtung neuer Planstellen, zur Wieder-/Neubesetzung freier bzw. freierwerdender Stellen und zur Aufgabenübertragung 03/2019

10

09.02.2021

Bearbeiterin: Frau Friske

E-Mail: mfriske@schwerin.de

02

Herrn Oberbürgermeister Dr. Badenschier o.V.i.A.

Antrag auf Stellenbesetzung/Funktionsbesetzung

des Fachdienstes 41

vom 05.02.2021 zur Besetzung der

Stelle 01343 Bibliothekar(in)

Funktion

Der beigefügte o.g. Antrag auf Stellenbesetzung/Funktionsbesetzung wird Ihnen mit der Bitte um Entscheidung übersandt. Durch den Fachdienst Hauptverwaltung wird wie folgt Stellung genommen:

Die Stelle wird zum 01.05.2021 durch Rentenantritt der bisherigen Stelleninhaberin vakant. Sie ist der Hauptbibliothek zugeordnet, das Aufgabenprofil umfasst:

- Bestandsarbeit

Mitarbeit im Fachreferentensystem zum Medienbereich für Erwachsene, bibliografische Erfassung von Monografien und monografischen Reihen mit Rückgriff auf Fremddaten

- Bibliotheksdienst / Benutzungsdienst

Auskünfte und Nutzerberatung bei fachlich anspruchsvollen Fragestellungen, Bearbeitung Medienersatzfällen, Bearbeitung von Leihverkehrs- und online-Dokumentenbestellungen

- Veranstaltungs- und Öffentlichkeitsarbeit im Bereich Jugendliche / Erwachsene

Die Stadtbibliothek hat einen seit Jahren gleichbleibend hohen Bestand von allein ca. 108.000 - 110.000 physischen Medieneinheiten/Jahr. Dieser Bestand wird von insgesamt 6 Stellen (jeweils anteilig) bewirtschaftet. Die Zahl der Entleihungen bewegt sich ebenfalls seit Jahren auf gleichbleibend hohem Niveau zwischen 312.000 und 325.000 Leihvorgängen / Jahr. Die Anzahl der aktiven erwachsenen Nutzer*innen bewegt sich seit 2017 konstant in einem Bereich von etwa 4.800 - 4.900/Jahr. Die Anzahl der öffentlichen Veranstaltungen ist demgegenüber von 360 im Jahr 2017 auf 580 im Jahr 2019 angestiegen, was aus einer konsequenten Verfolgung der konzeptionellen Ausrichtung der Bibliothek resultiert.

Auch in der Zeit der pandemiebedingten Schließung ist die Bestandsarbeit unverändert wahrzunehmen und darüber hinaus die Umstellung auf digitale Leihformate voranzutreiben. Trotz Schließung für den Publikumsverkehr sind sämtliche Mitarbeiter*innen der Bibliothek vollständig eingesetzt und derzeit insbesondere durch die Implementierung und Umsetzung veränderter Abläufe (Medienbote, Abholmöglichkeiten an der Tür, Service-Telefon, Umbau des Foyers für die Öffnung, Vorbereitung digitaler Projekte für Kinder, Umstellung von Veranstaltungsformaten etc.) gefordert. Eine Wiederbesetzung kann daher nicht aufgeschoben werden und ist auch trotz vorläufiger Haushaltsführung zur Weiterführung der bestehenden Aufgaben erforderlich. Zur Aufgabenwahrnehmung ist ein abgeschlossenes Studium im Bereich der Bibliothekswissenschaften (Diplom FH oder Bachelor) erforderlich.

Die Stelle ist nach E9b TVöD ausgewiesen.

Landeshauptstadt Schwerin

Dienstanweisung zur Einrichtung neuer Planstellen, zur Wieder-/Neubesetzung freier bzw. freierwerdender Stellen und zur Aufgabenübertragung 03/2019

Personalkosten in Höhe von 56.500,00 € sind im Haushalt 2021/2022

geplant nicht geplant

Gesamtpersonalkostenansatz wird bei externer Stellenbesetzung - nicht – eingehalten

Refinanzierung: ja nein

vorläufige Haushaltsführung: ja nein
(siehe Begründung zur Unabweisbarkeit durch den Fachdienst)

**Prüß,
Margrit**

Digital unterschrieben
von Prüß, Margrit
Datum: 2021.02.17
09:31:32 +01'00'

Unterschrift FGL Organisation

**Wollenteit
, Hartmut**

Digital unterschrieben
von Wollenteit, Hartmut
Datum: 2021.02.23
13:10:12 +01'00'

Unterschrift FDL Hauptverwaltung

Entscheidung der Oberbürgermeisterin/des Oberbürgermeisters

Die Besetzung der Stelle/Funktion wird

genehmigt nicht genehmigt.

Badenschier, Rico

Digital unterschrieben
von Badenschier, Rico
Datum: 2021.02.23
15:24:45 +01'00'

Unterschrift Oberbürgermeisterin/Oberbürgermeister