

**Protokoll  
über die 20. Sitzung des Werkausschusses des Eigenbetriebes Stadtwirtschaftliche  
Dienstleistungen Schwerin am 14.06.2023**

**Beginn:** 17:00 Uhr  
**Ende:** 19:19 Uhr  
**Ort:** Kleine Trauerhalle Waldfriedhof, Am Krebsbach 1,  
19061 Schwerin

**Anwesenheit**

**Vorsitzender**

Deiters, Thomas  
entsandt durch SPD-Fraktion

**1. Stellvertreter des Vorsitzenden**

Schönsee, Heiko  
entsandt durch Fraktion Unabhängige Bürger

**2. Stellvertreterin des Vorsitzenden**

Rabethge, Silvia  
entsandt durch CDU/FDP-Fraktion

*bis 19 Uhr, TOP 8*

**ordentliche Mitglieder**

Meslien, Daniel  
entsandt durch SPD-Fraktion  
Bank, Sabine Barbara, Dr.  
entsandt durch Fraktion Unabhängige Bürger  
Nagel, Cornelia  
entsandt durch Fraktion BÜNDNIS 90/DIE  
GRÜNEN  
Janker, Lutz  
entsandt durch Fraktion DIE LINKE

*bis 19:12 Uhr, TOP 8*

**stellvertretende Mitglieder**

Klein, Ralf

*bis 18:13 Uhr, TOP 5.3*

Schwichtenberg, Anja

Kowalk, Peter

ab 18:13 Uhr, TOP 5.3

### **Gäste**

Voige, Kai

Ruhkieck, Karolin

MHL WP

SWS

### **Verwaltung**

Rico Kaprol

Personalrat SDS

Klabe, Axel

Bereichsleitung SDS SU

Kutzner, Torsten

GBV

Schacht, Nonno

Bereichsleitung SDS SG

Wilczek, Ilka

Werkleitung SDS

### **Schriftführerin**

Kuhlmann, Jana

---

**Leitung: Thomas Deiters**

**Schriftführerin: Jana Kuhlmann**

### **Festgestellte Tagesordnung:**

#### **Öffentlicher Teil**

1. Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Bestätigung des Protokolls vom 01.3.2023 öffentlicher Teil
3. Mitteilungen der Werkleitung
4. Beratung und Beschlussempfehlung zu Vorlagen und Anträgen
  - 4.1. Jahresabschluss 2022 des Eigenbetriebs SDS - Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin  
Vorlage: 00838/2023  
Gesellschaft für Beteiligungsverwaltung
5. Beschlüsse des Werkausschusses
  - 5.1. Benennung des Abschlussprüfers für den Jahresabschluss 2023
  - 5.2. Ausschreibung nach VgV Geräteträger SN-SD 751; SU B-2-05

- 5.3. Beschränkte Ausschreibung nach UVgO von Planungsleistungen zur  
Fahrbahninstandsetzung Grevesmühlener Straße und An der Bahn
- 5.4. Beschränkte Ausschreibung nach VOB von Bauleistungen zur  
Fahrbahninstandsetzung Lärchenallee und Warnitzer Straße
- 5.5. Beschränkte Ausschreibung nach VOB von Bauleistungen zur  
Fahrbahninstandsetzung Anne-Frank-Straße
6. Sonstiges

#### **Nicht öffentlicher Teil**

7. Bestätigung des Protokolls vom 01.3.2023 nichtöffentlicher Teil
8. Berichte der Werkleitung
9. Beratung und Beschlussempfehlung zu Vorlagen und Anträgen
10. Beschlüsse des Werkausschusses
11. Sonstiges

#### **Protokoll:**

#### **Öffentlicher Teil**

##### **zu 1 Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

###### **Bemerkungen:**

Herr Deiters eröffnet die 20. Sitzung des Werkausschusses, begrüßt die Mitglieder des Werkausschusses, die Gäste und die Anwesenden der Verwaltung. Er stellt die form- und fristgerechte Ladung zu dieser Sitzung und die Beschlussfähigkeit fest.

##### **zu 2 Bestätigung des Protokolls vom 01.3.2023 öffentlicher Teil**

###### **Bemerkungen:**

Zum Protokoll TOP 3 vom 01.3.2023:  
Sachstand Akazien (Robinien) an der Demmlerkapelle auf dem alten Friedhof:  
Eine Nachpflanzung erfolgt auch nach Rücksprache mit der Denkmalpflege nicht.  
Herr Schacht erläutert die Gründe. Die Antwort wurde auch direkt an die Anfragenden gegeben.

###### **Beschluss:**

Das Protokoll der 19. Sitzung vom 01.03.2023 aus dem öffentlichen Teil wird ohne Gegenstimmen bestätigt.

##### **zu 3 Mitteilungen der Werkleitung**

###### **Bemerkungen:**

Im öffentlichen Teil gibt es keine Mitteilungen.

**zu 4 Beratung und Beschlussempfehlung zu Vorlagen und Anträgen**

**zu 4.1 Jahresabschluss 2022 des Eigenbetriebs SDS - Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin  
Vorlage: 00838/2023**

**Bemerkungen:**

Herr Deiters ruft den TOP auf und bittet Herr Voige von der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Möhrle Happ Luther um Ausführungen zum Jahresabschluss zum 31.12.2023 des SDS. Herr Voige präsentiert die Ergebnisse der Prüfung.

Herr Deiters dankt für die Ausführungen und ergänzt zur Prüfung und seinen Schwerpunkten, insbesondere der Betriebsführungsleistung durch die SWS.

Es gibt Rückfragen von Herrn Schönsee zum Vorgehen bei der Abgrenzung der Grabnutzungsentgelte. Herr Kutzner erläutert und Frau Wilczek ergänzt mögliche Auswirkungen für die neue Gebühre kalkulation. Herr Schönsee teilt mit, dass im Lagebericht Seite 12 die Jahreszahl 2022 vermutlich falsch ist. Herr Deiters regt eine Schulung zum Thema an.

Der Werkausschuss berät über die Stellungnahme.

**Stellungnahme des Werkausschusses gemäß § 39 Abs. 4 EigVO zur Prüfung des Jahresabschlusses für das Geschäftsjahr vom 01.01.2022 bis 31.12.2022**

Die Werkleiterin hat den Werkausschuss 2022 in 5 Sitzungen laufend über die technische und wirtschaftliche Situation des Betriebes sowie andere wichtige Vorgänge informiert. Alle notwendigen Beschlüsse und Beschlussempfehlungen für die Stadtvertretung wurden ausführlich beraten und protokolliert.

Gemäß Bestellung durch den Landesrechnungshof hat die Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Möhrle Happ Luther GmbH den Jahresabschluss für das Geschäftsjahr 2022 geprüft und den uneingeschränkten Bestätigungsvermerk erteilt.

Die wirtschaftlichen Verhältnisse des Eigenbetriebes geben nach Beurteilung des Wirtschaftsprüfers keinen Anlass zu Beanstandungen. Allerdings erfolgt der Hinweis, dass der Eigenbetrieb kostendeckende Entgelte der Landeshauptstadt Schwerin für eine nachhaltige Wahrnehmung der gemäß Eigenbetriebssatzung übertragenen Aufgaben benötigt.

Der Werkausschuss hat seinerseits den Jahresabschluss und den Bericht geprüft. Dem Prüfungsergebnis wird zugestimmt.

Der Jahresabschluss einschließlich Lagebericht 2022 wird gebilligt. Der Stadtvertretung wird empfohlen,

1. den Jahresabschluss 2022 festzustellen,
2. die Werkleiterin zu entlasten,
3. die Mitglieder des Werkausschusses zu entlasten.

**Abstimmungsergebnis zur Stellungnahme des Werkausschusses:**

Ja-Stimmen: 9  
Nein-Stimmen: 0  
Enthaltung: 0

Es wird darum gebeten, den Text künftig als Entwurf einzustellen.

**Beschluss:**

1. Der Jahresabschluss (Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung und Anhang) und der Lagebericht des Eigenbetriebs SDS – Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin für das Geschäftsjahr vom 01.01.2022 bis 31.12.2022 werden festgestellt.
2. Der Werkleitung wird Entlastung erteilt.
3. Den Mitgliedern des Werkausschusses wird Entlastung erteilt.
4. Der Jahresverlust in Höhe von 147.311,66 € wird auf neue Rechnung vorgetragen.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen: 9  
Nein-Stimmen: 0  
Enthaltung: 0

Herr Deiters bedankt sich bei Herrn Voige und dem gesamten Team des SDS.  
Herr Voige verlässt die Sitzung.

**zu 5      Beschlüsse des Werkausschusses**

**zu 5.1    Benennung des Abschlussprüfers für den Jahresabschluss 2023**

**Bemerkungen:**

Herr Deiters ruft den TOP 5.1 auf und stellt den TOP zur Abstimmung.

**Beschluss:**

Zum Abschlussprüfer für den Jahresabschluss 2023 wird dem Landesrechnungshof die Wirtschaftsprüfungsgesellschaft MÖHRLE HAPP LUTHER vorgeschlagen.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen: 5  
Nein-Stimmen: 0  
Enthaltung: 0

**zu 5.2    Ausschreibung nach VgV Geräteträger SN-SD 751; SU B-2-05**

**Bemerkungen:**

Herr Deiters ruft den TOP auf und bittet Frau Wilczek um eine kurze Erläuterung. Frau Rabethge fragt nach den Kostenunterschieden und den Gründen für das Vorgehen. Herr Klabe ergänzt, dass die Ausfallzeit von 30 Wochen in den vergangenen 4 Jahren das entscheidende Kriterium war. Frau Dr. Bank fragt, wie lange die Ersatzlieferung dauert.

[Information der Werkleitung nach der Sitzung zum Protokoll: Die Mietvertragsbedingungen im Rahmen der Ausschreibung befinden sich aktuell

noch in der Bearbeitung. Auch die Ersatzlieferungen werden entsprechend den Anforderungen des SDS definiert und auf eine kurze Frist für die Bereitstellung eines Ersatzfahrzeuges geachtet.]

**Beschluss:**

Der Werkausschuss stimmt der Ausschreibung im offenen Verfahren gemäß VgV zur Miete (Mietzeitraum 60 Monate) eines multifunktionalen Geräteträgers für die Erfüllung der hoheitlichen Aufgaben auf den Straßen, Wegen und Plätzen entsprechend GWB zu.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen: 5  
Nein-Stimmen: 0  
Enthaltung: 0

**zu 5.3 Beschränkte Ausschreibung nach UVgO von Planungsleistungen zur Fahrbahninstandsetzung Grevesmühlener Straße und An der Bahn**

**Bemerkungen:**

Herr Deiters ruft die TOP 5.3 - 5.5 gemeinsam auf. Frau Wilczek führt die einzelnen Ausschreibungen aus und beantwortet mit Herrn Klabe Fragen. Herr Meslien bittet die Absenkungen bei Gehwegen auf 1 cm (fahrradfreundlich) zu gestalten. Herr Schönsee betont die Belange von Menschen mit Behinderung bei der Bordabsenkung. Herr Klabe sichert die Prüfung im Rahmen der bautechnischen Anforderungen zu.

Frau Nagel fragt nach bereits fertiggestellten Gehwegen, dazu erläutert Herr Klabe die Planungsskizze.

**Beschluss:**

Der Werkausschuss stimmt der Einleitung einer beschränkten Ausschreibung nach UVgO von Planungsleistungen zur Fahrbahninstandsetzung der Grevesmühlener Straße und An der Bahn, entsprechend Wertgrenzenerlass M-V, zu.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen: 5  
Nein-Stimmen: 0  
Enthaltung: 0

**zu 5.4 Beschränkte Ausschreibung nach VOB von Bauleistungen zur Fahrbahninstandsetzung Lärchenallee und Warnitzer Straße**

**Beschluss:**

Der Werkausschuss stimmt der beschränkten Ausschreibung nach VOB von Bauleistungen zur Fahrbahninstandsetzung Lärchenallee und Warnitzer Straße, entsprechend Wertgrenzenerlass M-V, zu.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen: 5  
Nein-Stimmen: 0  
Enthaltung: 0

**zu 5.5 Beschränkte Ausschreibung nach VOB von Bauleistungen zur  
Fahrbahninstandsetzung Anne-Frank-Straße**

**Bemerkungen:**

Die gewünschte Zustandsbewertung der Anne-Frank-Straße liegt dem Protokoll als Anlage 1 bei.

**Beschluss:**

Der Werkausschuss stimmt der beschränkten Ausschreibung nach VOB von Bauleistungen zur Fahrbahninstandsetzung der Anne-Frank-Straße, entsprechend Wertgrenzenerlass M-V, zu.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen:	5
Nein-Stimmen:	0
Enthaltung:	0

**zu 6 Sonstiges**

**Bemerkungen:**

Frau Wilczek erläutert die Fragen, die vor der Sitzung eingereicht wurden. Das Wanderwegekonzept wird aus personellen Gründen für die nächste Sitzung vorbereitet.

Herr Meslien fragt, wird es im Rahmen der Erneuerung Hagenower Straße an dieser Stelle einen Gehweg mit abgesenktem Bordstein geben oder wie wird der Zugang zum öffentlichen Rundweg realisiert?

[Information der Werkleitung nach der Sitzung zum Protokoll: Der Gehweg wird mit einem Hochbord zur Fahrbahn abgegrenzt und gepflastert. Die Schwellen entfallen dadurch und am Übergang wird eine Absenkung vorgesehen.]

Herr Schönsee bittet um Beantwortung der Frage zur Bewässerung des Küchengartens. Frau Wilczek erläutert, dass der Rückbau nur durch den Einsatz zweier Vereine nicht erfolgte und die Vorschläge zur Bewässerung an den anfragenden Verein gehen. Sie führt aus, dass die Kapazitäten des SDS durch andere an uns übertragenen Aufgaben gebunden sind.

Frau Wilczek erläutert die Frage zum Mähen bei der aktuellen Wetterlage generell und insbesondere am Pfaffenteich. Herr Schacht ergänzt, dass auch aus gestalterischen Gründen und Gründen des Denkmalschutzes dieses Vorgehen gewählt wurde.

Frau Wilczek erläutert die Regelungen zur Entwicklungspflege der neuen Bäume am Großen Moor und das Ergebnis der Rücksprache mit der Pflegefirma. Frau Nagel fragt nach der Regelung am Schlachtermarkt.

[Information der Werkleitung nach der Sitzung zum Protokoll: Die Bäume wurden bereits an den SDS übergeben. Die Bäume werden aktuell gemäß Bewässerungsplan gegossen.]

Frau Rabethge fragt zur Pflege der Alten Weiden am zweiten Entwässerungsgraben an den Waisengärten.

[Information der Werkleitung nach der Sitzung zum Protokoll:

Der angefragte Graben wird durch den SDS bewirtschaftet. Links und rechts des Grabens ist eine Mahd des Randstreifens beauftragt. Diese soll in der 29./30. KW realisiert werden. Es ist eine Mahd pro Jahr vorgesehen.

Der Graben selbst wird im Winterhalbjahr gesondert gepflegt. Am östlich verlaufenden Fußweg wird der wegebegleitende Streifen viermal im Jahr gemäht. Die Weiden stehen an dem Graben. Sie werden periodisch (im Winterhalbjahr) geköpft. Nächstes Köpfen ist für den Januar 2024 vorgesehen.]

Die öffentliche Sitzung endet um 18:45 Uhr.

gez. Thomas Deiters

---

Vorsitzende/r

gez. Jana Kuhlmann

---

Protokollführer/in