

**Stadtvertretung der Landeshauptstadt Schwerin**  
**Ausschuss des Eigenbetriebes Zentrales**  
**Gebäudemanagement**

Schwerin, 07.09.2023

Bearbeiter/in: Frau Scheel

Telefon: 0385 7434400

E-Mail: [sscheel@schwerin.de](mailto:sscheel@schwerin.de)

## **Protokoll**

**über die öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Ausschusses des Eigenbetriebes  
Zentrales Gebäudemanagement am 05.09.2023**

**Beginn: 17:30 Uhr**

**Ende: 18:24 Uhr**

**Ort: Friesenstraße 29, 19059 Schwerin, Raum 415**

---

### **Anwesenheit**

#### **Vorsitzender**

Frank, Martin entsandt  
durch Fraktion DIE LINKE

#### **2. Stellvertreter des Vorsitzenden**

Claussen, Norbert entsandt  
durch CDU/FDP-Fraktion

#### **ordentliche Mitglieder**

Leppin, Patricia entsandt  
durch Fraktion Unabhängige Bürger

Block, Wolfgang entsandt  
durch Fraktion DIE LINKE

Fischer, Frank entsandt

durch SPD-Fraktion

Schönsee, Heiko entsandt

durch Fraktion Unabhängige Bürger

Winkler, Jan entsandt

durch CDU/FDP-Fraktion

### **stellvertretende Mitglieder**

Schmidtke, Christian entsandt

durch AfD-Fraktion

### **Verwaltung**

Kutzner, Torsten GBV

### **Gäste**

Meier-Hedrich, Kristian Unternehmen

Freeman, Ulrike Unternehmen

Tran, Dac Duc Unternehmen

Janik, Katrin Unternehmen

Manthey, Frank Unternehmen

**Leitung: Martin Frank**

**Schriftführerin: Sarah Scheel**

### **Festgestellte Tagesordnung:**

#### **Öffentlicher Teil**

1. Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Bestätigung des Protokolls vom 27.06.2023 öffentlicher Teil
3. Mitteilungen der Werkleitung
4. Beratung und Beschlussempfehlung zu Vorlagen und Anträgen
5. Beschlüsse des Werkausschusses
6. Sonstiges

## **Nicht öffentlicher Teil**

7. Bestätigung des Protokolls vom 27.06.2023 nichtöffentlicher Teil
8. Berichte der Werkleitung
- 8.1. Quartalsbericht
9. Beratung und Beschlussempfehlung zu Vorlagen und Anträgen
10. Beschlüsse des Werkausschusses
- 10.1. Europaweite Ausschreibung von Reinigungsleistungen
11. Sonstiges
- 11.1. Prüfauftrag Deutschlandticket
- 11.2. Umstrukturierung ZGM

## **Protokoll:**

### **Öffentlicher Teil**

#### **zu 1 Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

##### **Bemerkung:**

Herr Frank begrüßte die Mitglieder des Werkausschusses. Die Einladung erfolgte frist- und formgerecht. Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt. Die Tagesordnung wurde angenommen.

#### **zu 2 Bestätigung des Protokolls vom 27.06.2023 öffentlicher Teil**

##### **Bemerkung:**

Das Protokoll vom 27.06.2023 wird bestätigt.

##### **Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen:	5
Nein-Stimmen:	0
Enthaltung:	3

#### **zu 3 Mitteilungen der Werkleitung**

##### **Bemerkungen:**

Der Werkleiter informiert, dass das ZGM die Fördermittel für die Löwenbank erhalten hat. Hiermit wird der zweite Löwe saniert.

**zu 4 Beratung und Beschlussempfehlung zu Vorlagen und Anträgen**

**zu 5 Beschlüsse des Werkausschusses**

**zu 6 Sonstiges**

**Bemerkungen:**

Es wurde nachgefragt, wie der aktuelle Stand der Digitalisierung an den Schulen ist. Hierauf wird ausführlich schriftlich geantwortet. Angemerkt wurde, dass in der Stadtvertretung ein Plan mit Information des Oberbürgermeisters kommuniziert wurde. Der Werkleiter teilte mit, dass dieser Plan angepasst werden muss. Es wurde versichert, dass die Fördermittel gesichert sind. Auch die Frage des Breitbandanschlusses wurde gestellt. Hierzu wird seitens des ZGM's mit der Information zum Stand der Digitalisierung berichtet.

**Nicht öffentlicher Teil**

**zu 7 Bestätigung des Protokolls vom 27.06.2023 nichtöffentlicher Teil**

**Bemerkungen:**

Das Protokoll vom 27.06.2023 wurde bestätigt.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen:	6
Nein-Stimmen:	0
Enthaltung:	3

**zu 8 Berichte der Werkleitung**

**Bemerkungen:**

Der Werkleiter stellte die neue Koordinatorin Frau Freeman vor.

Der Werkleiter teilte mit, dass der Personalratsvorsitzender Herr Enrico Melchert zurückgetreten ist und stellte den neuen Personalratsvorsitzenden Herr Frank Manthey vor.

**zu 8.1 Quartalsbericht**

**Bemerkungen:**

Es gab keine Anmerkungen zum Quartalsbericht.

**zu 9 Beratung und Beschlussempfehlung zu Vorlagen und Anträgen**

**zu 10 Beschlüsse des Werkausschusses**

**zu 10.1 Europaweite Ausschreibung von Reinigungsleistungen**

**Bemerkungen:**

Es wird gebeten zu prüfen, ob es eine Alternative, wie zum Beispiel die Reinigungsleistungen selbst zu erbringen, gibt. Dies prüft das ZGM und wird im nächsten Werkausschuss ein Konzept vorstellen. Dabei soll auch auf mögliche Dienstleistungen eingegangen werden, welche durch die Stadt/das ZGM im Eigenregie erbracht werden könnten. Bei der Ausarbeitung ist auf die Vor- und Nachteile einzugehen. Zudem sind die notwendigen Bedingungen, beispielsweise im Stellenplan, aufzuführen.

**Beschluss:**

Der Werkausschuss beschließt die Einleitung der Ausschreibung nach dem europaweiten Vergabeverfahren VGV im offenen Verfahren und die anschließende Zuschlagserteilung sowie Vergabe für die Unterhalts- Glas- und Grundreinigung für die Objekte Albert-Schweitzer-Schule (Neubau), RBB Technik, Fritz-Reuter-Schule, Gymnasium Fridericianum, RBB Wirtschaft und Verwaltung, Erich-Weinert-Schule und Heinrich- Heine- Schule für die nächsten 2 Jahre plus maximal 2 Jahre optional.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen:	5
Nein-Stimmen:	0
Enthaltung:	1

**zu 11      Sonstiges**

**Bemerkungen:**

Es wurde nachgefragt, wie der aktuelle Stand mit dem von ZGM verwaltenden Immobilien ist. Es wird um eine aktualisierte Liste gebeten. Zudem ist darzulegen welcher finanzieller Aufwand zur Herstellung der Vermietbarkeit entstehen würde. Dies wird im nächsten Werkausschuss vorgestellt.

**zu 11.1      Prüfauftrag Deutschlandticket**

**Bemerkungen:**

Dieser Punkt wird aufgrund notwendige Vorberatung verschoben.

**zu 11.2      Umstrukturierung ZGM**

**Bemerkungen:**

Der Werkleiter stellte die Umstrukturierung des ZGM's mit einer Power-Point-Präsentation vor.

gez. Martin Frank

---

Vorsitzende/r

gez. Sarah Scheel

---

Protokollführer/in