

Ermittlung Personalschlüssel Krippe			
	GT	TZ	HT
Betreuungszeit in Stunden täglich	8,5	6	4
<b>Ermittlung Jahresöffnungszeit in Tagen/Stunden</b>			
Kalendertage im Jahr	365	365	365
abzüglich 52 Wochenenden in Tagen	104	104	104
abzüglich Feiertage durchschnittlich	10	10	10
abzüglich Schließtage Kindertageseinrichtung	10	10	10
Verbleibende Jahresöffnungszeit in Tagen	241	241	241
Jahresöffnungszeit in Stunden	2.049	1.446	964
<b>Jahresarbeitszeit Mitarbeiter</b>			
Wöchentliche Arbeitszeit in Stunden	39,00		
abzüglich mittelbare Arbeitszeit (2,5 h) in der Woche in Stunden	2,50		
mögliche unmittelbare Arbeitszeit eines MA in Stunden	36,50		
Arbeitszeit im Jahr in Tagen	260		
abzüglich Urlaub in Tagen	25		
abzügl. tarifl. Freistellung Heiligabend + Silvester			
abzüglich Krankheit in Tagen	15		
abzüglich Fortbildung in Tagen	5		
abzüglich Feiertage in Tagen	10		
mögliche Arbeitstage	205		
in Stunden	1.496,50		
<b>Personalbedarf für Jahresöffnungszeit</b>			
	GT	TZ	HT
Summe der Jahresöffnungszeit in Stunden	2.048,50	1.446,00	964,00
Mögliche Arbeitszeit eines MA in Stunden	1.496,50	1.496,50	1.496,50
Personalbedarf VzÄ in der Woche	1,37	0,97	0,64
<b>Personalschlüssel pro Gruppe für 6 Kinder</b>	<b>1,37</b>	<b>0,97</b>	<b>0,64</b>
Personalschlüssel pro Kind	0,228	0,161	0,107
<b>Personalbedarf verlängerte Öffnungszeit</b>			
Mehrstunden / verlängerte Öffnungszeit	1,1		
Anzahl Stunden pro Woche	5		
Personal	0,141		

variable Berechnungskomponenten

**Anmerkungen**

Ist unter Nachweis einer Belegungsstatistik der letzten 3 Monate entsprechend anzupassen.  
 Siehe Anlage 6

Prämisse: An 5 Tagen hiervon wird Urlaub genommen, deshalb Abzug von 5 Tagen in Zeile 24

Abzug von 5 Tagen Urlaub während der Schließzeiten. Es ist der tatsächliche, tariflich gewährte Urlaub anzusetzen.

Gemeint sind nur Krankentage mit Entgeltfortzahlung durch den Träger.  
 siehe Anlage 6

<b>Ermittlung Personalschlüssel Kindergarten</b>			
	<b>GT</b>	<b>TZ</b>	<b>HT</b>
Betreuungszeit in Stunden täglich	9	6	4
<b>Ermittlung Jahresöffnungszeit in Tagen/Stunden</b>			
Kalendertage im Jahr	365	365	365
Abzüglich 52 Wochenenden in Tagen	104	104	104
abzüglich Feiertage durchschnittlich	10	10	10
abzüglich Schließtage Kindertageseinrichtung	10	10	10
Verbleibende Jahresöffnungszeit in Tagen	241	241	241
Jahresöffnungszeit in Stunden	2.169	1.446	964
<b>Jahresarbeitszeit Mitarbeiter</b>			
Wöchentliche Arbeitszeit in Stunden	39,00		
abzüglich mittelbare Arbeitszeit (2,5 h) in der Woche in Stunden	5,00		
mögliche unmittelbare Arbeitszeit eines MA in Stunden	34,00		
Arbeitszeit im Jahr in Tagen	260		
abzüglich Urlaub in Tagen	25		
abzügl. tarifl. Freistellung Heiligabend + Silvester			
abzüglich Krankheit in Tagen	15		
abzüglich Fortbildung in Tagen	5		
abzüglich Feiertage in Tagen	10		
mögliche Arbeitstage	205		
in Stunden	1.394,00		
<b>Personalbedarf für Jahresöffnungszeit</b>			
	<b>GT</b>	<b>TZ</b>	<b>HT</b>
Summe der Jahresöffnungszeit in Stunden	2.169,00	1.446,00	964,00
Mögliche Arbeitszeit eines MA in Stunden	1.394,00	1.394,00	1.394,00
Personalbedarf VzÄ in der Woche	1,56	1,04	0,69
<b>Personalschlüssel pro Gruppe für 15 Kinder</b>	<b>1,56</b>	<b>1,04</b>	<b>0,69</b>
Personalschlüssel pro Kind	0,104	0,069	0,046

**Anmerkungen**

Ist unter Nachweis einer Belegungsstatistik der letzten 3 Monate entsprechend anzupassen.  
 Siehe Anlage 6

Prämisse: An 5 Tagen hiervon wird Urlaub genommen, deshalb Abzug von 5 Tagen in Zeile 24

Abzug von 5 Tagen Urlaub während der Schließzeiten. Es ist der tatsächliche, tariflich gewährte Urlaub anzusetzen.

Gemeint sind nur Krankentage mit Entgeltfortzahlung durch den Träger.  
 siehe Anlage 6

**Personalbedarf verlängerte Öffnungszeit**

Mehrstunden / verlängerte Öffnungszeit	1,1
Anzahl Stunden pro Woche	5
Personal	0,141

<b>Ermittlung Personalschlüssel Hort</b>		
Art des Hortes	Hort mit Frühdienst	
	GT	TZ
Betreuungszeit in Stunden täglich	6	3
<b>Ermittlung Jahresöffnungszeit in Tagen/Stunden</b>		
Kalendertage im Jahr	365	365
Abzüglich 52 Wochenenden in Tagen	104	104
abzüglich Feiertage durchschnittlich	10	10
abzüglich Schließstage Kindertageseinrichtung	10	10
Verbleibende Jahresöffnungszeit in Tagen	241	241
Jahresöffnungszeit in Stunden	1.446	723
<b>Jahresarbeitszeit Mitarbeiter</b>		
Wöchentliche Arbeitszeit in Stunden	39,00	
abzüglich mittelbare Arbeitszeit (2,5 h) in der Woche in Stunden	2,50	
mögliche unmittelbare Arbeitszeit eines MA in Stunden	36,50	
Arbeitszeit im Jahr in Tagen	260	
abzüglich Urlaub in Tagen	25	
abzügl. tarifl. Freistellung Heiligabend + Silvester	0	
abzüglich Krankheit in Tagen	15	
abzüglich Fortbildung in Tagen	5	
abzüglich Feiertage in Tagen	10	
mögliche Arbeitstage in Stunden	1.496,50	
<b>Personalbedarf für Jahresöffnungszeit</b>		
	GT	TZ
Summe der Jahresöffnungszeit in Stunden	1.446,00	723,00
Mögliche Arbeitszeit eines MA in Stunden	1.496,50	1.496,50
Personalbedarf VzÄ in der Woche	0,97	0,48
<b>Personalschlüssel pro Gruppe für 22 Kinder</b>	<b>0,97</b>	<b>0,48</b>
Personalschlüssel pro Kind	0,044	0,022

bitte auswählen

**Anmerkungen**

Ist unter Nachweis einer Belegungsstatistik der letzten 3 Monate entsprechend anzupassen.  
 Siehe Anlage 6

Prämisse: An 5 Tagen hiervon wird Urlaub genommen, deshalb Abzug von 5 Tagen in Zeile 24

Abzug von 5 Tagen Urlaub während der Schließzeiten. Es ist der tatsächliche, tariflich gewährte Urlaub anzusetzen.

Gemeint sind nur Krankentage mit Entgeltfortzahlung durch den Träger. siehe Anlage 6

<b>Personalbedarf verlängerte Öffnungszeit</b>	
Mehrstunden / verlängerte Öffnungszeit	1,1
Anzahl Stunden pro Woche	5
Personal	0,141

Anlage 2 zum Landesrahmenvertrag gemäß § 24 Abs. 5 KiföG M-V

Berechnung des Personalschlüssels in Kindertageseinrichtungen einschließlich des Leitungsanteils

**Diese Anlage muss noch in der Vertragskommission vereinbart werden.**

**Bis dahin gilt § 3 Abs. 5 des Vertrags.**

**Ermittlung Verwaltungskosten**

Anzahl der Plätze lt. BE Krippe	
Anzahl der Plätze lt. BE Kindergarten	
Anzahl der Plätze lt. BE Hort	

Ø Personalkosten des päd. Personals	
Personalkosten für die Leitung	
Kosten des Hausmeisters / Pauschale Hausmeister	
Kosten der Reinigung / Pauschale Reinigung	
Kosten der nicht anzurechnenden Personalkosten der Azubis	
Kosten der Hauswirtschaftsleistungen	
begründeter Mehrbedarf des päd. Personals	

5,75% **0,00** Verwaltungskosten

## Nachweisführung zu Krankentagen

- Ziel des Formulars: Erfassung von anonymisierten Informationen zum Krankenstand der Erzieher\*innen in der Kindertageseinrichtung.
- Erklärung zur Anonymisierung: es wird allseits versichert, dass die bereitgestellten Informationen so behandelt werden, dass die Identität der Erzieher\*innen geschützt bleibt.

### 1. Angaben zum Träger:

- Träger der Kindertageseinrichtung
- Name der Kindertageseinrichtung
- Ansprechpartner des Trägers
- Kontaktdaten (E-Mail, Telefon)


### 2. Datenerfassung:

- Monat/Jahr der Erfassung (12 Monate vor Verhandlungsaufruf)
- Anzahl der insgesamt beschäftigten Erzieher\*innen in VzÄ
- Anzahl der Krankentage mit Lohnfortzahlung
- Anzahl der Krankentage "Kind krank" (anererkennungsfähig i.R.d. Arbeitgeberanteils)
- Anzahl der Krankentage **ohne** Lohnfortzahlung

von Monat/Jahr


bis Monat/Jahr

--

#DIV/0!

durchschnittliche Krankentage pro Erzieher\*in je VzÄ

#DIV/0!

· durchschnittl. Krankentage Kind krank

#DIV/0!

· durchschnittl. Krankentage ohne Lohnfortzahlung

### 3. Erklärung des Trägers:

- Bestätigung, dass die bereitgestellten Informationen anonymisiert sind.
- Verzicht auf personenbezogene Daten.
- Bestätigung, dass die Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.
- Datum und Unterschrift des Trägers.

--

Datum

--

Unterschrift

### Hinweise:

- Das Formular sollte sicher aufbewahrt werden, um den unbefugten Zugriff zu verhindern.
- Die Daten sollen nach Abschluss der Verhandlung gelöscht werden.

