



Landeshauptstadt Schwerin • Die Oberbürgermeisterin • Postfach 11 10 42 • 19010 Schwerin

Die Oberbürgermeisterin

CDU/ FDP-Fraktion
Im Hause

Hausanschrift: Am Packhof 2-6 • 19053 Schwerin
Zimmer: 3.068
Telefon: 0385-545-1000
Fax: 0385-545-1019
E-Mail: ob@schwerin.de

Unsere Nachricht vom/Unser Zeichen Datum Ansprechpartner/in
2011-05-13

**Anfrage zum Sachstand der Umsetzung – Vorlage 00349/2010
„Genehmigung zur europaweiten Ausschreibung für die Belieferung mit Schulbüchern im
Schuljahr 2010/11“**

Sehr geehrter Herr Ehlers,

Ihre Anfrage vom 06.05.2011 möchte ich wie folgt beantworten:

Frage 1: Wann wurden die Schulen in der Landeshauptstadt Schwerin über Punkt 3 des Beschlusses der Stadtvertretung informiert?

Antwort: Mit dem Beschluss wurde ich beauftragt, im Rahmen der Selbstständigen Schule die Eigenständigkeit der Schulen zu stärken und mit dem Haushalt 2011 durch die Budgetierung für die Schulen die Schulbuchbeschaffung in Eigenständigkeit zu sichern.

Im Rahmen einer Informationsveranstaltung zu diesem Themenkomplex unter der Leitung des zuständigen Beigeordneten, Herrn Niesen, am 22.02.2011 wurden alle Schulleitungen über Möglichkeiten und Grenzen einer Budgetierung informiert. Sie wurden insbesondere darüber in Kenntnis gesetzt, dass ihnen für das Schuljahr 2011/12 die eigenständige Beschaffung der Schulbücher übertragen wird. Weiterhin wurde ihnen mitgeteilt, dass im Rahmen eines Modellprojektes ab dem Schuljahr 2011/12 für 3 Schulen (Grundschule Lankow, Regionale Schule Astrid-Lindgren, Berufliche Schule Wirtschaft und Verwaltung) eine Erprobungsphase von voraussichtlich einem Jahr für ein erweitertes Budget vorgesehen ist.

Die Schulen haben diese Entwicklung positiv aufgenommen. Allerdings gab es auch Hinweise, dass dies sowohl für die Schulleitung als auch die Schulsekretärin eine zusätzliche Belastung darstellen werde, die zu kompensieren oder durch Stundenerweiterung aufzufangen sei. Zur Arbeitszeit der Schulsekretärinnen ist eine Vorlage für die Verwaltungsspitze in Vorbereitung. Sie wird auch zusätzliche Aufgaben aus dem Bildungs- und Teilhabepaket, die teilweise unter Beteiligung der Schulen umgesetzt werden sollen, berücksichtigen.

Hausanschrift:
Landeshauptstadt Schwerin
Die Oberbürgermeisterin
Am Packhof 2 – 6
19053 Schwerin

Telefonzentrale: +49 385 545-0
Internet-Adresse: www.schwerin.de
E-Mail-Adresse: info@schwerin.de

Öffnungszeiten:
Mo. 08:00 – 16:00 Uhr
Di. 08:00 – 18:00 Uhr
Mi. geschlossen
Do. 08:00 – 18:00 Uhr
Fr. 08:00 – 13:00 Uhr
Erweiterte Öffnungszeiten Bürgerbüro:
jeden 1. u. 3. Sa. im Monat
09:00 – 12:00 Uhr

Erreichbar mit der Straßenbahnlinie 1
bzw. mit den Buslinien 5, 7, 8, 10/11
Haltestelle Hauptbahnhof
oder mit den Straßenbahnlinien 2, 4
und den Buslinien 12, 14
Haltestelle Stadthaus

Parkmöglichkeit:
Tiefgarage Stadthaus

Bankverbindungen:
Sparkasse Mecklenburg-Schwerin 370 019 997 (BLZ 140 520 00)
Deutsche Bank AG Schwerin 3 096 500 (BLZ 130 700 00)
Postbank Hamburg 7 358 201 (BLZ 200 100 20)
VR-Bank e.G. Schwerin 28 800 (BLZ 140 914 64)
Commerzbank 2 027 845 (BLZ 140 400 00)
HypoVereinsbank 19 045 385 (BLZ 200 300 00)

Frage 2: Welche Maßnahmen wurden eingeleitet, um die Schulen auf die eigenständige Schulbuchbeschaffung vorzubereiten?

Antwort: Unmittelbar nach den Osterferien wurden an drei Tagen die Schulleitungen und die Mitarbeiterinnen in den Schulsekretariaten durch eine vom Studieninstitut vermittelte Referentin über die Vergabe von Schulbuchaufträgen im Rahmen der dezentralen Schulbuchbeschaffung unterwiesen.

Gleichzeitig wurden die formalen Grundlagen (u.a. Leistungsbeschreibung, Angebotsaufforderung, Bieterklärungen und eine Checkliste für den Verfahrensablauf und der einzuhaltenden Fristen) geschaffen und den Schulen zur Verfügung gestellt.

Eine Vereinbarung zwischen der Landeshauptstadt Schwerin und den einzelnen Schulleitern und Schulleiterinnen sowie eine „Ordnung für die Arbeit mit Budgets in den Schulen in städtischer Trägerschaft“ befinden sich in der verwaltungsinternen Abstimmung.

Die Bevollmächtigung der Schulleitungen ist Voraussetzung für die Aufgabenübertragung.

Mit freundlichen Grüßen

Angelika Gramkow

